

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.03.2025

№ 23/1

Об организованном приёме в 1 класс

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, постановлением Администрации Щучанского муниципального округа № 210 от 10.03.2025 г., Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора школы от 28.03.2025 г. № 22/1, с целью организованного набора обучающихся в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля по 30 июня 2025 г. организовать приём в первый класс детей при достижении ими к 01 сентября 2025 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки, проживающих на территории закрепленной за организацией. По завершении набора учащихся, организовать приём проживающих на территории закрепленной за организацией заявлений от родителей будущих первоклассников, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, при наличии свободных мест с 6 июля 2025 г., но не позднее 5 сентября 2025 г.
2. Секретаря школы Лоскутову С.В., назначить ответственной за приём документов будущих первоклассников.
3. Секретарю школы Лоскутовой С.В. ответственной за приём документов будущих первоклассников, осуществить следующие мероприятия:
 - от родителей (законных представителей) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории;
 - от родителей (законных представителей) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - представленные родителями (законными представителями) обучающихся документы зарегистрировать в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу;
 - объяснить необходимость согласия родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ;
 - выдать расписку о получении документов.
4. Классному руководителю 1 класса 2025-2026 учебного года оформить личные дела первоклассников до 06.09.2025 г.

5. Классному руководителю ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ОУ и др.;
6. Лоскутовой Светлане Валентиновне, ответственной за школьный сайт, каждые 10 дней обновлять информацию о количестве свободных мест. Срок: до 06.09.2025 г.
7. Баркиной М.А., социальному педагогу, в срок до 01.02.2026 г. произвести учет детей подлежащих обучению 1 класса, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Песчанская СОШ».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за ЗДУВР Рогозиной И.С.

Директор школы:



Е.П.Благинина