

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 8
от «09» марта 2023г.



Правила приема граждан

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Администрации Щучанского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Щучье и населенными пунктами Щучанского района», настоящими правилами и Уставом Учреждения.
- 1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на образование соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право получения образования в Учреждении, определяется Учредителем. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актам Администрации Щучанского муниципального округа о закрепленной территории за Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Щучанского района о закрепленной территории за Учреждением, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня:

2.1.1. проживающие на закрепленной за Учреждением территории, имеющие право во внеочередном порядке получения места в Учреждении,

2.1.2. указанные в п. 9.10 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями от 1 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

2.1.3. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства детей, чьи братья и (или) сестры являются обучающимися Учреждения.

2.2. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние обучающиеся имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Учреждения.

2.4. Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий совершеннолетний предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При очном посещении Учреждения родитель (законный представитель) или поступающий предъявляют оригиналы указанных документов:

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (законный представитель) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а так же лиц, указанных в п.2.1 начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.3. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Прием детей в Учреждение начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приема граждан во 2 - 11 классы

4.1. Во 2 -11е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) дополнительно представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Прием заявлений в десятые классы начинается сразу после вручения аттестатов для лиц, проживающих на закрепленной территории. С 10 июля Учреждение вправе осуществлять прием лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Индивидуальный отбор для обучения в 10 классе школы не проводится.

4.5. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

4.6. Комплектование классов производится по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) с учетом указанного в заявлении профиля.