

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022

"Утверждаю"
Директор школы
Е. П. Благинина
Приказ № 182 от 29.08.2022



**Положение
о структурном подразделении образовательного учреждения –
группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»**

I. Общие положения

- 1.1. **Группа ДО Песчанский детский сад «Ёлочка»** - структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - детский сад)- это обособленное структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа»(далее –Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.
- 1.2. **Детский сад** создан на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с приказом директора МКОУ «Песчанская СОШ».
- 1.3. Место нахождения детского сада: 641024, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов 5 «А».
- 1.4. Детский сад создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно – материальной базы, кадрового, информационного, социально –бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализуемым программы дошкольного образования.
- 1.5. Деятельность детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой школы и настоящим Положением. Ответственность за деятельность детского сада несет базовая школа. Директор базовой школы осуществляет общий контроль деятельности детского сада.
- 1.6. Детский сад не является юридическим лицом, не обладает собственной правособственностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Заведующая детским садом представляет детский сад и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором базовой школы.
- 1.7. Лицензирование, аттестация детского сада осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.8. Наименование детского сада, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании детского сада отражаются в Уставе базовой школы.
- 1.9. Регистрация детского сада производится по фактическому адресу юридического лица.

II. Образовательная деятельность детского сада

- 2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет.
- 2.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.
- 2.4. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Положением.
- 2.5. Количество и наполняемость групп определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса.
- 2.6. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается ФАП с. Песчанское. Детский сад обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 2.7. Организация питания в детском саду проводится самостоятельно.

III. Участники учебно-воспитательного процесса, задачи учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного и воспитательного процесса являются педагогические работники, родители(законные представители), воспитанники.
Основными задачами детского сада являются:
- 3.2. В детский сад принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в детский сад оформляется приказом директора базовой школы.
- 3.3. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его структурного подразделения.
- 3.4. Права и обязанности воспитанников в детском саду определяются Уставом базовой школы и Положением о структурном подразделении.
- 3.5. Порядок комплектования работников детского сада регламентируется Уставом базовой школы.
Для работников детского сада работодателем является базовая школа в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

IV. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.

4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

4.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 8 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей), структурное подразделение организует, методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой. В детский сад принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в детский сад оформляется приказом директора базовой школы.

4.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно, в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения:

- в детском саду одна разновозрастная группа.

Допускается иное формирование групп по возрасту в зависимости от контингента детей.

4.5. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.6. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

4.8. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения)

4.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

4.10. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.12. Ответственным за организацию питания в детском саду является руководитель структурного подразделения.

У. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

5.1. Структурное подразделение - детский сад размещается на первом этаже. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

5.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении Школы.

5.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

5.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

5.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

5.6. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

5.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

VI. Управление структурным подразделением - детский сад.

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет заведующий группой ДО.

6.3. Заведующий группой ДО назначается и освобождается от должности директором Школы.

6.4. Заведующая по дошкольному образованию несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям.

Заведующая по дошкольному образованию:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- издает распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;
- заключает от имени детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада ;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе отчёты о деятельности детского сада ;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

6.5. Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада ;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности заведующего группы ДО;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.7. Работники детского сада имеют право на участие в управление детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.8. К педагогической деятельности в детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующей группы ДО Школы по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

VIII. Ликвидация и реорганизация детского сада.

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

8.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Школы, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.