

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 8  
от «28» марта 2025 г



## **ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»**

**ЗА 2024 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

с. Песчанское, 2025

Основным видом деятельности МКОУ «Песчанская СОШ» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования школы.

Самообследование МКОУ «Песчанская СОШ» проводится в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Выводы по разделу: МКОУ «Песчанская СОШ» имеет все необходимые организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности, которые соответствуют требованиям действующего законодательства России.

## **1. Общие сведения общеобразовательной организации**

### **1.1. Реквизиты и нормативные документы:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое школа, создано на основании Постановления администрации Щучанского района Курганской области от 17 мая 1993 года № 155, регистрационный номер 155/431-МУ.

Школа создана на неограниченный срок как муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для реализации общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в образовании.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности; по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным казенным учреждениям в соответствии с Постановлением Администрации Щучанского района от 26.11.2010 г. № 626 «О создании казенных учреждений путем изменения типа всех бюджетных учреждений муниципального образования Щучанского района», принятого в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Полное наименование школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование школы: МКОУ «Песчанская СОШ».

Руководитель: Благинина Елена Петровна

Группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»

Заведующий группы ДО: Задорина Инна Александровна.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Щучанский муниципальный округ Курганской области.

Полномочия учредителя Школы выполняет Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Юридический адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Фактический адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Почтовый адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Место нахождения группы дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»: 641024, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Орджоникидзе 29А

Телефон/факс: 8(35244)2-92-32

Адрес электронной почты: [pesckool@mail.ru](mailto:pesckool@mail.ru)

Сайт школы: <https://shkolapeschanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Режим работы: понедельник – пятница с 7:30 до 19:00, выходные дни – суббота, воскресенье

Школа является юридическим лицом, имеет смету, вправе от имени Муниципального образования Щучанский муниципальный округ Курганской области заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца с изображением Герба Российской Федерации, штампы и вывеску установленного образца со своим наименованием.

Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и открытия лицевого счета в органах казначейства.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1024502021610 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 45 № 001182940 от 21.11.2011г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области; Курганская область, г. Шумиха, ул.Кирова 13; Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.октября 2013г. за государственным регистрационным номером 2134524010950, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области; Курганская область, г.Шумиха, ул.Кирова, д.13.

Идентификационный номер налогоплательщика 4525004595.

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 45 № 001184220 выдано Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службой № 6 по Курганской области( Обособленное подразделение межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области на территории Щучанского района 4525), дата постановки на учет 01 июня 2001г. КПП 452501001.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими Федеральными законами, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа», а также внутренними локальными актами: правилами внутреннего распорядка, правами и правилами для учащихся, внутренними положениями, приказами и инструкциями.

### **1.2. Аккредитация и лицензирование**

Лицензия выдана Главным управлением образования Курганской области, регистрационный номер Л035-01284-45/00221347 от 07.03.2018 г. серия 45Л01 № 0001065 срок действия бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации выдано Главным управлением образования Курганской области, регистрационный номер N 524 серия 45А01 № 0000187 срок действия бессрочно.

### **1.3. Право владения, материально-техническая база**

Школа осуществляет образовательную деятельность в одном здании площадью 2681,6 м<sup>2</sup>, в том числе 1-го этажа – 1172,3 м<sup>2</sup>, 2-го этажа – 766,3 м<sup>2</sup>, 3-го этажа – 715,7 м<sup>2</sup>, подвала – 41,4 м<sup>2</sup>, пришкольный участок - 1,25 га., прилегающая территория- 32 710 кв.м.

Полное наименование собственника объекта недвижимого имущества-Муниципальное образование Щучанский район Курганской области  
Свидетельство о государственной регистрации права на здание школы - 45 АА 402722 от 01.06.2012 г.

Вид права: оперативное управление.

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок:  
школы - 45 АА 425090 от 18.06.2012г -постоянное (бессрочное) пользование,

Вид права: оперативное управление.

Помещения школы соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 45.01.04.000.М.001425.10.08 от 30.10.2008 г.; заключение № 000308 от 27 июня 2008г о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Устав МКОУ «Песчанская СОШ» в полной степени регламентирует деятельность ОУ. Определяет предмет, цели и порядок деятельности школы, регламентирует организацию и содержание, формы образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, управление в школе, имущество и финансово-хозяйственную деятельность, порядок реорганизации и ликвидации школы, перечень видов локальных актов, внесение изменений и дополнений в устав. (см. Устав школы на сайте Песчанской школы, <https://shkolapeschanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> раздел «Документы»).

#### **1.4. Структура образовательного учреждения**

##### **Структура административного управления**

##### **Директор школы:**

- формирует контингент обучающихся;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании, об участии в различных программах и проектах;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает учёт и хранение документации;
- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития школы, образовательных программ, учебного плана, рабочих программ по предметам, программ курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, плана учебно-воспитательной работы на год, локальных актов;
- утверждает расписание учебных занятий, элективных курсов, факультативных занятий, кружков;

- утверждает структуру и штатное расписание школы;
- утверждает персональный и количественный состав Методического совета, представляет Совету школы персональный и количественный состав Попечительского совета;
- утверждает форму договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- создаёт условия для внедрения инноваций, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчёт о деятельности школы в целом;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками школы;
- распределяет учебную нагрузку с учетом мнения совета трудового коллектива;
- может выступать инициатором Собрания трудового коллектива;
- заключает договор с родителями (законными представителями).

#### **Заместитель директора по УВР:**

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой курсов внеурочной деятельности и факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы таблицу учета рабочего времени педагогических работников школы;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- координирует работу классных руководителей и других непосредственно подчиненных работников;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия курсов внеурочной деятельности и групп по уходу и присмотру за детьми находящиеся на подвозе (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий различных видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих классных руководителей и других непосредственно подчиненных педагогов;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение классными руководителями классных журналов, другой документации;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, курсов внеурочной деятельности, спортсекций, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;
- устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

**Социальный педагог:**

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников) и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);
- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних в ДГУ, на воспитание в семью, на работу, в учебное заведение;
- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- ведет разъяснительную работу в педагогическом коллективе, среди родителей по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства (беседы, консультации);
- постоянно информировать отдел опеки и попечительства, руководителя ОУ о проделанной работе по охране прав и интересов несовершеннолетних.

#### **Завхоз школы:**

Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию учреждения, руководит работой младшего обслуживающего персонала. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, паровых и водогрейных котлов. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок, сооружений на территории школы в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Контролирует ежемесячный расход электроэнергии.

Систематически проводит технический осмотр и организует текущий ремонт зданий, помещений, вентиляционных, тепловых сетей, электрических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства. При неисправности принимает меры.

Содержит в порядке кладовые помещения. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения /своевременной перезарядкой огнетушителей/. Организует проведение гидравлических испытаний.

Ведет журнал учета материальных ценностей школы, своевременно ставит инвентарные нормы

на ценное оборудование, списывает пришедшие в негодность оборудование, инвентарь. Оформляет акты на списание, сдает в централизованную бухгалтерию.

### **Коллегиальные органы управления**

Важную роль в реализации образовательной программы школы играет Педагогический совет школы.

#### **Педагогический совет:**

- принимает образовательные программы школы;
- определяет список учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий;
- рассматривает локальные акты школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации (формы, порядок и сроки) в школе;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс и переводе обучающихся в следующий класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает учебный план школы и план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам;
- проводит анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации;
- предоставляет обучающимся право выбора различных форм обучения, по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения.

#### **Совет школы:**

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает Программу развития;
- согласовывает целевые программы;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы сотрудничества школы с организациями социума;
- рассматривает вопросы выбора профиля обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;
- заслушивает отчет директора школы о расходовании финансовых и материальных средств, а также председателей органов самоуправления и администрации о проделанной работе;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- принимает решения об исключении из школы обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, за совершение неоднократно грубых нарушений Устава;
- утверждает персональный и количественный состав Попечительского совета;
- рассматривает вопросы о введении экспериментов в образовательный процесс школы;
- представляет отчет общешкольному родительскому собранию о проделанной работе Совета школы;
- рассматривает вопросы о режиме работы школы.

#### **Собрание трудового коллектива:**

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет председателя совета трудового коллектива по вопросам выполнения Коллективного договора;

- рассматривает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Правилам внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает работников школы на награждения различного уровня.

#### **Методический совет школы:**

- рассматривает рабочие программы по предметам, дисциплинам (модулям), программы кружков, факультативов, элективных курсов по выбору обучающихся;
- рассмотрение экзаменационных материалов промежуточной аттестации, экзаменационного материала по предметам по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- проводит конкурсы педагогического мастерства, школьные олимпиады и конкурсы «Ученик года», «Учитель года», слеты отличников и т.д.;
- заслушивает отчет методической работы педагогических работников школы и руководителей школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
- планирует и осуществляет методическую работу в школе, подготовку Педагогических советов;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса и образовательных технологий;
- проводит экспертную оценку нововведений, опытно-экспериментальной работы;
- разрабатывает методические рекомендации, результативности труда, роста профессионального мастерства педагогов.

#### **Общешкольное родительское собрание:**

- выборы представителей родительской общественности в Совет школы;
- заслушивание и обсуждение отчета Совета школы о проделанной работе;
- заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы;
- обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей;
- информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы, а также введение различных инноваций;
- ознакомление родителей (законных представителей) с перспективами развития образования в школе и Российской Федерации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, психологии, здоровья, учебы и поведения детей и др.;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам в жизни школы;
- заслушивание творческих отчетов ученического и педагогического коллективов.

#### **Совет обучающихся:**

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах. Получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на Педагогических советах, Собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;
- организовывать работу с родительской общественностью;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении обучающихся;
- использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- выдвигать представителей Совета обучающихся в Совет школы.

## **2 .Оценка образовательной деятельности**

### **2.1.Организация образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МКОУ «Песчанская СОШ» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), с учетом требований ФГОС дошкольного начального общего, основного общего, а также федерального базисного учебного плана, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы всех ступеней образования, годовой календарный график, расписание занятий. В 2024 году школой реализовались федеральные государственные образовательные стандарты общего образования на уровне начального общего образования (во 3-4 классах) и основного общего образования (в 7-9 классах), в 1-2 и 5-6 классах – обновлённые ФГОС, Учебный план МКОУ «Песчанская СОШ» предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся и их законных представителей. Каждая из образовательных областей наполнена предметами, рекомендованными примерными недельными учебными планами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, расположенных на территории Курганской области, на 2023-2024 учебный год. Недельный учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования, 5-9 классов - на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования, 10-11 классов - на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов – 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 5-10 классов, реализующих ФГОС ООО, составляет 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 9 и 11 классов (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебные недели. Для всех учащихся школы определен 5-тидневный режим работы.

Для учащихся 1 класса используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), во 2-11 классах продолжительность урока 40 минут. Занятия проходят в первую смену. За счет часов компонента образовательного учреждения в учебный план введены дополнительные часы для изучения на расширенном уровне отдельных предметов для более качественного усвоения курса, развития познавательного интереса к предмету, а также с целью профессионального самоопределения учащихся.

Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

Переход на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлялся по приказу директора в случае неблагоприятных погодных условий, и обязательному информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правилах введения ЭО и ДОТ.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;

- неуспешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2024 -2025 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

## **2.2.Обеспечение безопасности**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы, упорядочения работы был издан приказ «О пропуске автотранспорта на территорию школы» и положение «О пропускном режиме в школе». В школе установлено видеонаблюдение. При входе в школу ежедневно дежурит администратор, классный руководитель дежурного класса. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Дежурный сотрудник заносит данные о посетителе в журнал регистрации. С целью предупреждения возможных актов терроризма на территорию школы запрещен въезд автотранспорта. При проведении массовых мероприятий охрана усиливается сотрудниками МВД и администрацией школы. По мере поступления изменений корректируется «Паспорт антитеррористической безопасности» школы. С Роспотребнадзором заключены договора на проведение дезинфекции и дезинсекции, дератизации помещений, контрольные замеры по освещенности, микроклимату и наличию вредных веществ в помещениях. Ежегодно составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

## **2.3 Питание учащихся**

Питание школьников осуществляется в школьной столовой, обеспеченной всем необходимым оборудованием. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учителей. В 2024 году питание в школе предусматривало: горячие завтраки для обучающихся 1-11 классов. Питанием охвачено 100% учащихся школы. В целях укрепления здоровья и обеспечения дополнительного питания все учащиеся получают свежие овощи с пришкольного огорода. Оборудование столовой позволяет осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность продукции и кулинарных изделий. Количество посадочных мест в обеденном зале позволяет обеспечить посадку учащихся по графику. Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белках, жирах и углеводах. В школе организовано бесплатное питание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно Постановлению № 1561 от 24.12.2024 г. "О внесении изменений в Постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 08 ноября 2024 года № 1398 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Щучанского муниципального округа обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Щучанского муниципального





										или		
10	Мотовилова С.С.	-	-	10	-	-	100	0	3	10	-	-

### Результаты ОГЭ по истории

всего сдававших	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	не явился	успеваемость (%)	качество (%)	средний балл	Результаты в сравнении		
										подтверд или	выше	ниже
1	Замятина С.Н.	-	-	1	-	-	100	0	3	1	-	-

Из таблиц видно, что ОГЭ сдали все обучающиеся как основные, так и по выбору, аттестат об основном образовании получили все.

### 3.4. Анализ государственной итоговой аттестации за курс средней школы за 2024 год

Выпускница 11 класса сдавала обязательный ЕГЭ по математике и русскому языку; по выбору – обществознание и географию.

#### Результаты ЕГЭ:

Предмет	Кол-во сдававших	Ф.И.О. учителя	Минимальный порог	Кол-во об-ся не преодолевших мин.порог	Средний балл
<b>обязательные</b>					
Русский язык	1	Максимовских С.А.	24	-	48
Математика (базовый)	1	Агеева Е.С.	«5» - 0 «4» - 1 «3» - 0 «2» - 0	-	4
География	1	Мотовилова С.С.	37	-	37
Обществознание	1	Замятина С.Н.	42	1	24

Из таблицы видно, что обязательные предметы на ЕГЭ обучающаяся успешно сдала. По результатам ЕГЭ получила аттестат. По обществознанию минимальный порог не прошла.

Учителям – предметникам следует обратить особое внимание на подготовку обучающихся к ГИА, применять индивидуальный подход в обучении, работать над устранением пробелов в знаниях обучающихся и повышением качества образования.

### 3.5. Занятость обучающихся, освоивших общеобразовательные программы полного и основного общего образования в 2022 - 2024 года

годы	Кол-во выпускников 9 кл	Из них продолжили получение общего образования				Поступили на работу	Не продолжали образование (причина)	Кол-во выпускников 11 кл	Из них продолжают образование			Поступили на работу	Состояли на учёте в ЦЗН	Призваны в ВС
		В 10 кл	В учреждениях среднего профессионального образования	В учреждениях среднего профессионального образования (сменной школы)	В учреждениях среднего профессионального образования				В ВУЗах	В учреждениях начального профессионального образования	В учреждениях среднего профессионального образования			
2022	13	6	1	5	-	1	1 (ребёнок с ОВЗ)	0	0	0	0	0	0	0
2023	5	0	1	4	-	0	0	1	0	0	1	0	0	0
2024	12	3	0	6	-	3	0	1	0	0	1	0	0	0

Сводная таблица показывает, что в 2024 году все выпускники 9 и 11 классов продолжают обучение в 10 классе и в учреждениях среднего профессионального образования.

### 3.6. Внутренняя система оценки качества образования

#### Образовательные результаты обучающихся

#### Успеваемость знаний обучающихся (за 3 года)

По итогам 2023 -2024 учебного года успеваемость по школе составила 100%, качество знаний - 24,3%.

Учебный год	Успеваемость, %	Качество знаний, %
2021-2022	98,8	25
2022-2023	97	24
2023-2024	100	24,3

Из таблицы видно, средний процент успеваемости по школе, за три последние года, составил 98,6%, качества – 24,4%.

#### Уровень учебной работы за 2023 - 2024 учебный год

Класс	Кол-во обучающихся	На 5	На 4 и 5	Переводены условно	% успеваемости	% качества	Кл.руководитель
1	7	-	-	-	-	-	Рогозина И.С.
2	8	1	5	-	100	44	Теплых В.Н.
3	4	-	-	-	100	71	Засекина Л.Н.
4	10	1	3	-	100	20	Ковалёва Е.В.

5	9	-	1	-	100	20	Созыкина С.А.
6	7	1	1	-	100	20	Горохова С.Н.
7	10	-	2	1	100	28,6	Колуцкая Д.Ф.
8	12	-	0	1	100	11	Замятина С.Н.
9	5	-	1	-	100	0	Максимовских С.А.
11	1	-	-	-	100	0	Максимовских С.А.
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>24,3</b>	

Анализ итогов работы школы за 2023-2024 учебный год показывает, что успеваемость за учебный год составила 100%.

### **Итоги работы начальных классов за 2022-2024 уч. годы**

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний обучающихся начальных классов, за последние 3 года, представлен в таблице:

Учебный год	Количество обучающихся	% успеваемости	% качества	Отличники	Переведено условно
2021-2022	38	92,1	38,5	1	3
2022-2023	33	100	30	2	-
2023-2024	29	100	45	1	-

Успеваемость в начальных классах 100%. Условно переведённых нет. Двое обучающихся второго класса переведены по АООП для УО вариант 9.1, одна ученица первого класса по АООП вариант 7.2. Одна ученица второго класса переведена в следующий класс по АООП для обучающихся с РАС

### **Итоги проведения безотметочного контроля знаний, умений и навыков в 1 классе**

В апреле – мае в 1 классе были проведены проверочные работы по русскому языку и математике, итоговая комплексная проверочная работа, которая позволяет выявить и оценить уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения по русскому языку, математике, чтению, окружающему миру. Задания для проверочных работ составлены в соответствии с действующими нормами, утвержденными образовательным стандартом.

В классе 7 человек, работу выполняли 7.

Результат:

- высокий уровень – 4 чел;
- средний уровень – 2 чел;
- низкий уровень - 1 чел.

Проведена **комплексная контрольная работа**, которая позволяет выявить и оценить уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения по русскому языку, математике, чтению, окружающему миру.

Результат:

По результатам проверки следует, что из 7 учащихся программу 1 кл. освоили 7.

### **Итоги работы 5-9 классов за 2022–2024 уч. годы**

Результаты успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за последние три года представлены в следующей таблице:

Учебный год	Количество обучающихся	% успеваемос	% качества	Количество отличников	Переведено условно
-------------	------------------------	--------------	------------	-----------------------	--------------------

		ти			
2021-2022	56	98,2	19,6	2	1
2022-2023	43	95	16	1	2
2023-2024	48	100	16	-	-

Данная таблица показывает, что средняя успеваемость за 3 года 97,7%, качество – 17,3%

### 3.7. Кадровое обеспечение учебного процесса

В течение 2023 - 2024 учебного года в школе работало 18 педагога

#### Педагогический стаж

Кол-во педагогов в ОО	Педагогический стаж							Работающие пенсионеры	Вакансия(кол-во/должность)
	До 3-х лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 лет и более		
18	2	3	2	2	-	1	8	3	1 - учитель физики 1-учитель математики

#### Прохождение курсовой подготовки

Годы	Плановые (чел/%)	Целевые (чел/%)	ФГОС (педагоги/руковод., ЗД), (чел/%)	Управленческие курсы	
				Руководители	ЗД
2021-2022	3 чел-16,6%	18 чел – 100%	7 чел / 38,8%		
2022-2023		18чел – 100%	1чел /5,5%		
2023-2024	2 чел – 11,2%	18 чел – 100%	11 чел/65%	1 чел	2 чел
Всего по ОУ	18 чел-100%	18чел – 100%	7 чел / 38,8%		
Всего педагогов в школе(округе) (чел./ %)18 чел./100 %			Всего педагогов, прошедших курсовую подготовку за 3 года (чел./ %) 18 чел./100 %		

### Аттестация педагогических кадров:

	Соответствие (чел./ %)	I (чел./ %)	В (чел./ %)	Всего по ОУ (чел./ %) аттестованн ых	Не аттестованных (чел./ %), Указать причину
2019- 2020	Лоскутова С.В. Перепелица И.Е.	Ковалёва Е.В.			Калуцкая Д.Ф. (стаж работы 1 г) Петров В.П. (стаж – менее года)
2020- 2021	Назимова Г.А Созыкина С.А.				Калуцкая Д.Ф. (стаж работы 2 г) Петров В.П. (стаж –1год) Перепелица О.В. (стаж менее 1 года)
2021- 2022	Калуцкая Д.Ф.			1 чел – 5,6%	Перепелица О.В. (стаж 1 год) Петров В.П. (стаж –2 года) Мотовилова С.С. (стаж – менее 1 года)
2022- 2023	Замятина С.Н. Ушакова И.А. Щапова А.А			-	Перепелица О.В. (стаж 2 года) Мотовилова С.С. (стаж – менее 2 лет) Агеева Е.С. – стаж – (менее 1 года)
2023- 2024	Перепелица О.В. Мотовилова С.С. Рогозина И.С. Теплых В.Н. Засекина Л.Н. Горохова С.Н.				Агеева Е.С. – стаж – (менее 2 лет)

#### В школе работают учителя - неспециалисты:

- Лоскутова С.В. – учитель информатики (среднее);
- Перепелица О.В.. – учитель физической культуры (среднее – специальное непедагогическое, обучение в ШГПУ 4 курс);
- Агеева Е.С. – учитель математики (высшее непедагогическое, обучение в ШГПУ 3 курс)

#### 4. Анализ воспитательной работы за 2024 год

##### Цель воспитания в общеобразовательной

##### Задачи руководителей класса: организации

- личностное развитие школьников, проявляющееся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:**

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению плана воспитательной работы, годового календаря общешкольных мероприятий МКОУ «Песчанская СОШ» на 2023 год.

Направления воспитания обучающихся реализовывались в ходе проведения запланированных региональных, районных, общешкольных и классных мероприятий.

**Реализуемые модули воспитательной работы:**

**Инвариантные модули:** урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация.

**Вариативные модули:** Детские общественные объединения, школьный музей, школьный спортивный клуб.

**Региональные модули:** Трудовое воспитание, патриотическое воспитание, правовое воспитание.

**Направления воспитательной работы:** гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания, ценности научного познания.

### **Модуль: «Урочная деятельность»**

На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся. Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
- развивают УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;
- происходит применение современных технологий: ИКТ, исследовательских, проектных.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Учителя-предметники используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. В учебной и воспитательной деятельности непременно учитываются индивидуальные, а также возрастные и психологические особенности, формируется интеллектуальный фонд. Методика соответствует принципам развивающего обучения.

**Модуль: «Внеурочная деятельность»**

**Информация по внеурочной деятельности  
за 2024 год**

<b>Направление внеурочной деятельности</b>	<b>Название курса/ кружка</b>
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Цикл занятий «Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, углубленному изучению отдельных предметов школьной программы	Функциональная грамотность Литературная гостиная
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия – мои горизонты (Билет в будущее) Профессиональный компас
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивные игры, Спортивная секция Шахматы
Занятия, направленные на удовлетворение соц. интересов и потребностей обучающихся, на педагог. сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.	«Движение первых» «ЮИД» «Ученическое самоуправление» Патриотический клуб Орлята России

**Информация по дополнительным  
общеразвивающим программам в школе за 2024 год**

<b>Направление дополнительной общеразвивающей программы</b>	<b>Название</b>
Социально-гуманитарное	Здоровое питание (7-12 лет) ПУПАВ (7-14 лет)
Спортивно-оздоровительное	Мы за ЗОЖ! (13-15 лет) Ритмика (7-11 лет)
Интеллектуально-познавательное	Основы проектной деятельности (14-15 лет)

Художественное	Слово-образ-смысл (14-15 лет) Школьный театр «ТЕАТРИУМ» (8-10 лет)
----------------	---

### **Модуль: «Классное руководство»**

Классные руководители 1-10 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. 0 50100 150 200 250 3 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МКОУ «Песчанская СОШ».

- работа над портфолио каждого ребенка: мотивация, планирование, поддержка, совместный анализ;
- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;
- организация совместной деятельности (дети-дети, дети-учителя, дети-родители, учителя-родители);
- игры и тренинги на командообразование;
- коррекция поведения ребенка через совместные беседы, наблюдение;
- сотрудничество с педагогами-предметниками, преподающими в классе;
- коммуникация с родителями, в т.ч. привлечение их к организации дел класса;

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В школе 10 классных коллективов и 10 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом в предыдущем году. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы по приобщению к здоровому образу жизни, экологическому, патриотическому воспитанию. Один раз в четверть проводятся родительские собрания. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления. Также постоянная работа

ведется по вовлечению детей в кружки и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска» во внеучебное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми с учебными, поведенческими проблемами. Классные руководители активно привлекают своих подопечных к участию в конкурсах различных уровней.

№	Наименование	Участник	Результат	Руководитель
1	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Дары лета» (Продлёнка)	Цапу Дарья	1 место	Теплых В.Н.
2	Международный детско-юношеского конкурс тематических работ с использованием пластилина «Пластилиновая сказка». (Продлёнка)	Цапу Дарья	3 место	Теплых В.Н.
3	Всероссийский детско-юношеский конкурс к Дню отца «Папа мой – самый лучший и родной!» (Продлёнка)	Цапу Дарья	2 место	Теплых В.Н.
4	Международный детско-юношеского конкурс изобразительного искусства и фотографии «Яркая палитра осени»	Цапу Дарья	1 место	Теплых В.Н.
5	Международный конкурс детско-юношеских работ из природного материала «Сокровища осеннее леса»	Газдюк Илья	1 место	Теплых В.Н.
6	Международный конкурс детско-юношеских работ из природного материала «Сокровища осеннее леса»	Сосновских Семён	1 место	Теплых В.Н.
7	Всероссийский педагогический проект «Мой лучший проект»	Чуркина Диана	1 степень	Колуцкая Д.Ф.
8	ИРОСТ конкурс «Мой Пушкин»	Усова Елизавета	1 место	Максимовских С.А.
9	Всероссийский конкурс «Гордость России» «Моё первое путешествие»	Перепелица София	1 степень	Перепелица И.
10	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Пасхальный сувенир»	Сосновских Семён	2 место	Теплых В.Н.
11	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Таланты России»	Цапу Дарья	1 место	Теплых В.Н.
12	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Творчество А.С. Пушкина»	Цапу Дарья	1 место	Теплых В.Н.
13	Всероссийский конкурс «Гордость России» «Цена Победы»	Ажгалиева Валерия	1 место	Рогозина И.С.
14	Всероссийский конкурс «Гордость России» «Что такое ень Победы»	Устюжанина Анна	1 место	Рогозина И.С.
15	Всероссийский конкурс «Гордость России» «Окна Победы»	Ажгалиева Валерия	1 место	Рогозина И.С.
16	Олимпиада по окр.миру Белый мишка	София Перепелица	1 место	Перепелица И.
17	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо» в творческом конкурсе «Вместе за безопасность дорожного движения»	Отряд ЮИД	2 место	Горохова С.Н.
18	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо» «Фигурное вождение велосипеда»	Перепелица Мария	2 место	Горохова С.Н.
19	Лыжня России-2024	Петров Данил	3 место	Перепелица О.В.

20	Муниципальный конкурс «Ритмы любимого района».	Перепелица София	1 место	Ушакова И.А.
21	Экологическая олимпиада «Загадочная Россия»	Кашутин Антон	1 место	Засекина Л.Н.
22	Всероссийский конкурс изобразительного искусства к Дню авиации и космонавтики «Путешествие к звёздам»	Пешкова Анжела	3 место	Ушакова И.А.

Название мероприятия	Класс	Дата	Отметка о выполнении	% охвата обучающихся
Месячник военно-патриотической работы	1-11 кл.	январь - февраль	выполнено	100 %
День Победы	1-11 кл.	1-9 мая	выполнено	100 %
Последний звонок	1-11 кл.	май	выполнено	100 %
Церемония награждения школьников за активное участие в жизни школы	1-11 кл.	май	выполнено	100 %
День защиты детей	1-11 кл.	1 июня	выполнено	100 %
День знаний	1-11 кл.	1 сентябрь	выполнено	100 %
День учителя	1-11 кл.	октябрь	выполнено	100 %
«Новый год»	1-11 кл.	декабрь	выполнено	100 %

С большим удовольствием и особой активностью обучающиеся принимают участие в мероприятиях, которые проводятся в рамках акций и дней единых действий. Недостатком продолжает оставаться большая учебная нагрузка обучающихся и сложность, в связи с этим объединиться для подготовки, проведения и обсуждения результатов общешкольных дел.

**Модуль: «Внешкольные мероприятия»**

В течение года ребята участвовали во внешкольных мероприятиях: районный конкурс ЮИДД «Безопасное колесо», районная военно-спортивная игра «Зарница». Ребята активно посещали мероприятия организованные СДК и сельской библиотекой, особенно в летнее время.

	<b>Название мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>% охвата обучающихся</b>
1	Районный конкурс ЮИДД «Безопасное колесо»	1-11	апрель	выполнено	100 %
2	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	1-11	февраль	выполнено	100 %
3	Мероприятия СДК	1-11	В течение года	выполнено	100 %
4	Мероприятия сельской библиотеки	1-11	В течение года	выполнено	100 %
5	Районный конкурс рисунков	1-11	Март-май	выполнено	20%

**Модуль: «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, «Флаг Российской Федерации», «День Конституции Российской Федерации», «Новый год», «День победы».
- праздничное оформление кабинетов, рекреаций и здания школы, рисунки на окнах.
- размещение на стенах школы и выставочном стеллаже регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга:
- фотовыставки «Моя малая Родина», «Мы за ЗОЖ», День защитника Отечества, буклеты, оформление вестибюля школьной газетой к праздникам Российской Федерации и значимым датам: «1 сентября – День знаний», «С Новым годом» и многое другое;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

Задача на 2025/26 учебный год: развитие классных пространств и рекреаций, создание комнаты детских инициатив.

**Модуль: «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями в рамках плана мероприятий Совета профилактики школы.	1-11	В течение года	Ответственный по ВР
Общешкольное родительское собрание.	1-11	раз в полугодие	администрация
Классные родительские собрания	1-11	раз в четверть	классные руководители
Совместные с родителями традиционные мероприятия, праздники, экскурсии.	1-11	по необходимости	классные руководители

За год проведено два общешкольных родительских собрания с лекториями в повестке дня. В классах проведены плановые родительские собрания по итогам четвертей с лекциями, беседами-инструктажами по поведению и занятости детей во время каникул, тренингами. Были проведены внеплановые родительские собрания в классах, которые систематически нарушают дисциплину. Родителям были даны рекомендации посетить уроки, для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе, общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

Прошли совместные с родителями традиционные мероприятия, посвященные праздничным датам и другие общешкольные традиционные события. Родители совместно с детьми принимают участие в акциях «Движения первых».

На индивидуальном уровне:

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

*Каналы коммуникации:*

- Чат с классным руководителем
- Социальные сети школы
- Сайт
- Консультационные часы, индивидуальные беседы

### **Модуль: «Самоуправление»**

Развитие детского самоуправления в МКОУ «Песчанская СОШ» помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Школьное ученическое самоуправление является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы. Совет школы действует на основании Положения о Школьном ученическом самоуправлении. В состав Совета учащихся входят лидеры 5-9-х классов, избранных на собраниях классного коллектива. Реализуется деятельность ученического самоуправления на следующих уровнях: на уровне школы, на уровне класса, на индивидуальном уровне. Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости.

С 2023 года в школе открыто и функционирует первичное отделение «Движение первых»

Недостатки: мало свободного времени для организации и проведения мероприятий, недостаточно умений в планировании и подведении итогов.

### **Модуль: «Профилактика и безопасность»,**

Основные направления работы:

1. Изучение социального состава обучающихся школы и их семей.
2. Защита прав и охрана детей.
3. Профилактика негативных процессов, влияющих на личность подростка, на их комфортность, возникновение стрессовых ситуаций.
3. Оказание психолого-педагогической помощи детям по вопросам бесконфликтного общения.
4. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

#### ***Динамика движения обучающихся за 2024 учебный год***

<b>Категория семьи</b>	<b>на начало 2024 уч. года</b>	<b>на конец, 2024 уч. года</b>
Всего обучающихся	77	72
Всего семей	47	50
кол-во детей из		
• многодетных семей	4 (детей 12)	5 (детей 10)
• малообеспеченных	22	11
• опекаемых	3 (детей 5)	3 (детей 5)
• неполных	12 (детей 15)	12 (детей 17)
• ф/п семьи		
• проблемных		2 (детей 2)
		Кузьмин А. Галендухина К.

***На внутри школьном учёте состоят***

<b>на начало уч. 2024 года</b>	<b>на конец, 2024 уч. года</b>
6 Кузьмин А.	3 Кузьмин А.

Петров Д. Зубков Н. Сосновских В. Земсков Ю. Назаров В.	Усов Г. Родионов Т.
---	------------------------

Причинами неблагополучия семей становятся следующие факторы:

- ✓ алкоголизм родителей;
- ✓ неполные семьи;
- ✓ педагогическая неграмотность родителей;
- ✓ внутрисемейные конфликты;
- ✓ социальные проблемы.

	на начало уч. года	на конец, 2024 уч. года
Всего обучающихся	77	71
ВШК	6 Кузьмин А. Петров Д. Зубков Н. Сосновских В. Земсков Ю. Назаров В.	2 Кузьмин А. Усова Г.
ПДН	1 Кузьмин А.	1 Кузьмин А.
ПДН (семьи)	3 Семья Кузьминой Алёны Евгеньевны, (ребёнок Кузьмин Андрей – уч. 8 класса) Семья Черепановой Алёны Михайловны (ребёнок Черепанова Ксения – 2 класс) Семья Козловой Елены Анатольевны (ребёнок Градюшко Екатерина – 9 класс)	2 Семья Кузьминой Алёны Евгеньевны, (ребёнок Кузьмин Андрей – уч. 9 класса) Семья Черепановой Алёны Михайловны (ребёнок Голендухина Ксения – 3 класс)

06.03.2024 года с обучающимися 6-9 кл. проведена беседа Наумовой Р.Н., младшим лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский» по теме: «О недопущении противоправных деяний».

11.04.2024 года с обучающимися 1-9, 11 кл. в количестве 70 человек проведена беседа Наумовой Р.Н., младшим лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский», совместно с оперуполномоченным ГНК младшим лейтенантом полиции Андреевым Ю.Ю. по теме: «Ответственность несовершеннолетних за совершение (содействие) акта терроризма и экстремизма» в рамках ОМП «Направление на нейтрализацию терроризма и экстремизма».

11.09.2024 был проведен «День трезвости» с 1 по 11 классы. Учащиеся 4 класса распространили буклеты за ЗОЖ.

В октябре, ноябре, декабре проводилось анкетирование на выявление жестокого обращения с детьми среди обучающихся 1-11 классов. Результаты анкетирования были отправлены педагогу – психологу в РОНО. В нашей школе не выявлено жестокого обращения с детьми.

09.10.2024 года с обучающимися Усовым Григорием, Долгушевым Сергеем, Родионовым Тихоном, Земсковым Юрием проведена индивидуальная беседа Наумовой Р.Н., лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский» по теме: «Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков».

22.10.2024 года с родителями (законными представителями) проведена беседа прокурором Щучанского МО Абкадыровым А.А., по теме: «Ответственность родителей за противоправные действия своих несовершеннолетних детей».

22.10.2024 года с обучающимися 7-10 классы проведена беседа прокурором Щучанского МО Абкадыровым А.А., по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».

22.10.2024 года с родителями (законными представителями) проведена беседа Наумовой Р.Н., лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский» по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».

22.10.2024 года с обучающимися 7-9 классов проведена беседа Наумовой Р.Н., лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский» по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».

22.10.2024 года с родителями (законными представителями) проведена беседа прокурором Щучанского МО Абкадыровым А.А., по теме: «Мошеннические схемы с использованием онлайн игр и вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений с использованием информационных компьютерных технологий».

20.11.2024 года с обучающимися Усовым Григорием, Долгушевым Сергеем, Родионовым Тихоном, Земсковым Юрием проведена индивидуальная беседа оперуполномоченным ГНК лейтенантом полиции Андреевым Ю.Ю. по теме: «Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков», «Проведение несовершеннолетних в соцсетях».

20.11.2024 года с обучающимися с 1- 10 классов в количестве 70 человек проведена беседа Наумовой Р.Н. лейтенантом полиции МО МВД России «Щучанский», совместно с оперуполномоченным ГНК лейтенантом полиции Андреевым Ю.Ю. по теме: «Ответственность несовершеннолетних за употребление, хранение, распространение наркотических средств и ПАВ» в рамках ОМ чистое поколение 2024 года».

02.12.2024 в школе проходила Всероссийская акция «СТОП ВИЧ / СПИД». Был оформлен стенд. Прошло школьная линейка. Приняли участие учащиеся 5,6,7 классов.

23.12.2024 года с родителями (законными представителями) проведена беседа прокурором Щучанского МО Абкадыровым А.А., по теме: «Мошеннические схемы с использованием онлайн игр и вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений с использованием информационных компьютерных технологий».

С 18 по 29 марта 2024 года прошла антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью». Был оформлен стенд, учащиеся 5,6 классов раздали буклеты о ЗОЖ, в 6 классе прошел классный час по теме: Быть здоровым модно, классно, стильно!»

В период с 10 по 19 марта прошла акция «Чистое поколение – 2025» с учащимися 1, 4 классов во время внеурочной деятельности было проведено мероприятие, в ходе которого с учащимися было обговорено: «Что такое здоровье?», «Почему люди курят, употребляют алкоголь и наркотики», «Легко ли отказаться от вредных привычек?», «Перед кем человек несет ответственность за своё здоровье?»

Так же были оформлены стенды: «Уголок для родителей», «Несовершеннолетним об ответственности», «Вместе ради детей», «Телефон доверия».

В школе работает служба медиации. В течение учебного года зарегистрировано три примирения между несовершеннолетними и сотрудниками школы.

Всего за год с учащимися, родителями (законными представителями) было проведено 22 беседы. На темы (профилактика вредных привычек, соблюдения режима дня, нахождения на улице в позднее время, о нормах поведения и взаимодействия с противоположенным полом, о личной гигиене, как вести себя в сеть сетях).

Ведется контроль, за учащимися, состоящие на внутришкольном учете, который заключается в следующем: контроль за посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением.

### **Модуль: «Социальное партнерство»**

Социальными партнерами школы являются ООО «Северное», ЦРБ (филиал Песчанская участковая больница), Пост пожарной охраны при Песчанском с/Совете, Галкинское лесничество Шумихинского района, Комитет по культуре и занятости молодежи, СДК, С/библиотека филиалы (Песчанская, Николаевская, Чудняковская), Центр занятости населения. С участием пожарной охраны систематически проводятся учебные эвакуации, открытие мероприятия и экскурсии в пожарную часть.

Галкинское лесничество каждый год проводит мероприятия по пожарной безопасности: «Берегите лес от пожара», «День леса».

### **Модуль: «Профориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;

- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.
- Для реализации направлений работы были проведены:
  - профориентационные классные часы в 1-9 классах;
  - анкетирование «Твоё профессиональное будущее» в 7-9 классах;
  - видеоуроки портала ПроеКТОриЯ в 8-9 классах;

В 2023-2024 учебном году в 6-11 классах введён курс «Россия – мои горизонты», который реализуется во внеурочной деятельности, как одно из направлений профминимума. В рамках этого курса школьники узнают о профессиях, качествах, необходимых для данных профессий, проходят профессиональные пробы и узнают о достижениях страны в разных отраслях хозяйства.

### **Модуль: «Школьный музей»**

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей со творчество, активность, деятельность обучающихся в процессе сбора, обработки, оформления и демонстрации материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии и альбомы, старинные вещи, экспонаты, многие из которых можно трогать руками. Для эффективной и планомерной работы школьного музея были определены цели и задачи.

Цель: Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств

Задачи:

- воспитание у обучающихся патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, школы, семьи
- сохранение исторической памяти
- приобщение обучающихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности

Направления деятельности музея:

- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа
  - Краеведческая работа
  - Работа с фондами музея
1. Изучение истории школы (сбор информации и фотоматериалов об учителях-ветеранах и директорах школы, встречи со старыми учителями и выпускниками школы разных лет)
  2. Разработка экскурсии «История школы»
  3. Оказание помощи в подборе информации и фотоматериалов по подготовке к юбилею школы
  4. Участие в акциях «Подарок ветерану педагогического труда», «Бессмертный полк».

Проанализировав работу школьного музея, можно сделать выводы:

- Утвержденный план работы школьного музея выполнен в неполном объёме
- Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям
- За отчетный период музей посетило более 120 человек
- В следующем году необходимо активизировать работу по пополнению музейных фондов и оформлению экспозиций музея

### **Модуль: «Школьный спортивный клуб»**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

Обеспечение организации деятельности ШСК;

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;  
 Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

№ п/п	Дата проведения	Место проведения	Мероприятие	Участники	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	Стадион школы	Осенний кросс	Ученики	Перепелица О.В.
2	Сентябрь	Стадион школы, спортивный зал	ГТО	Ученики	Перепелица О.В.
3	Сентябрь	Стадион школы, спортивный зал	ГТО	Ученики	Перепелица О.В.
4	Октябрь	Спортивный зал	Волейбол	Ученики, учителя	Перепелица О.В.
5	Ноябрь	Рекреация первого этажа	Настольный теннис	Ученики	Перепелица О.В.
6	Ноябрь	Школьный класс	Шахматный турнир	Ученики	Перепелица О.В.
7	Декабрь	Школьный класс	Классные часы на тему: Научись быть здоровым	Ученики	Перепелица О.В. Классный руководитель
8	Январь	Спортивный зал	Первенство школы по баскетболу	Ученики	Перепелица О.В.
9	Январь	Хоккейная площадка	Первенство школы шорт-трек	Ученики	Перепелица О.В.
10	Январь	Спортивный зал	Первенство школы по волейболу	Ученики	Перепелица О.В.
11	Февраль	Школьный стадион	Лыжня России	Ученики	Перепелица О.В.
12	Апрель	Спортивный зал	День здоровья	Ученики	Перепелица О.В.
13	Апрель	Рекреация первого этажа	Турнир по настольному теннису	Ученики	Перепелица О.В.
14	Май	Школьный стадион	Эстафета, посвященная дню победы	Ученики	Перепелица О.В.
15	Май	Итоговое заседание клуба «Смена»	Подведение итогов года Составление планов на следующий год	Руководитель клуба	Перепелица О.В.
16	По отдельному плану		Участие в районных мероприятиях	Ученики	Перепелица О.В.

### Модуль: «Трудовое воспитание»

Реализация потенциала трудового воспитания школы предусматривает формирование ценностей

ого отношения детей к труду и трудолюбию, а также в приобщении ребенка к труду.

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения учеников в педагогически организованные виды труда с целью передачи им производственного опыта, развития трудовых умений, трудолюбия и других качеств работника.

Формирование ответственного отношения к труду происходит в процессе учебной и внеурочной деятельности. Школе организовано дежурство в классах и в школе, каждый день ребята следят за порядком и чистотой. Систематический принимаем участие в операции «Обелиск», операции «Забота», субботник «Чистый двор», «Трудовой десант».

Пять человек были трудоустроены через Центр занятости. Каждый год проходит летняя трудовая практики на пришкольном участке.

Реализация трудового воспитания происходит на уроке технология.

### **Модуль: «Патриотическое воспитание»**

Работа по патриотическому воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом работы мероприятий на патриотическую тему.

Правовой основой патриотического воспитания на современном этапе являются Конституция РФ, Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О воинской обязанности и военной службе», «О ветеранах», «О днях воинской славы России», которыми руководствуется наша школа, организуя патриотическую работу.

В нашей школе создана система патриотического воспитания, используется целый комплекс соответствующих форм работы. Уроки ОБЖ, обществознание, история, литература, предметы, которые способствуют формированию истинного гражданина своего Отечества, социально активной личности, воспитанию патриотизма, гуманизма, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

В рамках данного направления в течение всего учебного времени во всех классах проводится изучение государственной системы РФ. Младшие школьники на классных часах познакомились с государственными символами РФ. Учащиеся среднего звена участвовали в викторинах на правовую тематику.

Традиционно в школе проводится неделя правовых знаний, в ходе которого были организованы беседы по следующим темам: «Я – гражданин России», «Я и закон».

Анализ воспитательных планов показал, что в классных коллективах сложились определенные традиции: уроки мужества, день Конституции, Дни воинской славы. В классных коллективах создаются условия для патриотического воспитания, ведется работа по формированию патриотических чувств и сознания на основе исторических ценностей.

В среднем звене классные руководители продолжают традиции, изучаемые в начальной школе, знания ребят о памятных датах, героическом прошлом России расширяются. День народного единства России ежегодно празднуют 4 ноября – праздник установлен в память о событиях 1612 года, когда Москва наконец-то была освобождена от польских интервентов.

- в школьной библиотеке всегда готовится книжная выставка «Во славу Отечества».

Герой Отечества... Во все времена отношение к нему было окружено ореолом патриотизма и славы. 9 декабря в России отмечается День Героев Отечества. В эти дни в нашей школе проходили классные часы, уроки мужества и патриотизма, посвященные героическим страницам истории нашей Родины.

проведены уроки, посвященные Дню Героев Отечества «Героические страницы истории Отечества». В ходе проведения уроков, было рассказано об исторических событиях второй Мировой Войны, были затронуты актуальные темы по воспитанию чувства патриотизма и гордости за своё отечество у подрастающего поколения. Обучающиеся почтили память всех

неизвестных солдат, защищавших отечество, которые ценой своей жизни спасли Родину, и выразили благодарность и уважение к воинской доблести славе;

- классные руководители 1-4 класса провели классный час, посвящённый подвигу юных патриотов России в годы Великой Отечественной войны. На этом классном часу дети говорили о сверстниках времён тех страшных лет.

В целях решения задач гражданского, патриотического воспитания учащихся, формирования у них гордости за достижения своей страны, в школе проводятся мероприятия, посвящённые Конституции России.

15 февраля в нашей школе проводится единый тематический день, посвящённый Дню воина-интернационалиста.

Классные руководители проводят классные часы, посвящённые выводу Советских войск из Афганистана «Афганистан – наша память и боль».

9 мая вся Россия отмечает знаменательную дату - День Победы в Великой Отечественной войне. Для нашей страны эта дата наполнена особым смыслом. Это священная память о погибших на полях сражений, умерших от ран в мирное время. В целях сохранения исторической преемственности поколений, воспитания бережного отношения к историческому прошлому и настоящему России, формирования духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности с учащимися проведен ряд мероприятий, посвящённых этой знаменательной дате: Линейка «Посвященная Дню Победы», Минута молчания, Акция «Свеча Памяти, Акция «Георгиевская лента», «Окна победы».

В соответствии с планом воспитательной работы МКОУ Песчанская СОШ, с 23 января по 23 февраля в школе проводился месячник оборонно-массовой и спортивной работы, который является важнейшим этапом реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Месячник военно-патриотического воспитания ориентирован на обучающихся 1-11 классов. В план месячника оборонно-массовой работы были включены разнообразные мероприятия.

Он включал в себя уроки мужества, тематические линейки День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (27.01), День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, Урок мужества: День памяти юного героя-антифашиста, Урок мужества: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)

тематическую выставку книг организованную Светланой Александровной: «Воинской славе, доблести и чести посвящается», Выставка рисунков организованную Ириной Анатольевной «Во славу Отечества».

Спортивные соревнования: Первенство школы по теннису, «Щучанская лыжня 2023»

Светланой Николаевной проводились экскурсии в школьный краеведческий музей посвящённые событиям ВОВ. Наша школа активно сотрудничала с Сельской библиотекой и домом культуры: Совместно с СДК для ребят была проведена виртуальная экскурсия по Волгограду. Классными руководителями, а также библиотекарем Ириной Андреевной проведены уроки мужества: «Маленькие герои большой войны», «СТАЛИНГРАД: 200 дней мужества и стойкости».

**Светланой Николаевной была проведена акция блокадный хлеб. Прошел конкурс для младшего звена: парад военной техники «Первым делом - самолеты!». Под руководством Владимира Петровича была проведена операция «памятник».**

Был проведён конкурс чтецов «Недосказанный стих», в котором приняли участие все классы. 27января проведено мероприятие «Военно-полевая игра «Зарница» организатором

которого выступал Поисковый отряд «Ярополк, под руководством Сергея Владимировича Лазарева.

### Модуль: «Правовое воспитание»

Психолого-педагогическая работа проводилась в соответствии с планом работы педагога-психолога, школы, Управление социального развития

#### Цель:

психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);  
профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся;  
формирование жизненно важных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социальной адаптации.

#### Задачи:

- ✓ своевременно выявлять причины трудностей обучения и психоэмоциональных проблем учащихся через систему диагностической и консультационной работы;
- ✓ оказывать консультативную помощь школьникам и педагогам в решении проблем в системе «ученик-ученик», «ученик-учитель»;
- ✓ продолжить коррекционно-развивающие занятия с учащимися по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы;
- ✓ вести пропаганду здорового образа жизни, формировать негативное отношение учащихся к курению, алкоголю, наркотикам;
- ✓ проводить психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 , 11 классов в процессе подготовки к выпускным экзаменам и в ходе их проведения;
- ✓ принимать активное участие в работе педагогических советов, школьных МО, семинаров методической и просветительной направленности, конференций, районных ПМПК, школьных ПМПк;  
продолжить совершенствовать профессиональный уровень через курсы переподготовки и повышения квалификации.

Для достижения этих задач проводилась работа в нескольких направлениях:

#### **1. Диагностическая работа.**

Данная работа включает в себя групповые и индивидуальные исследования с целью определения хода психологического развития, соответствие развития возрастным нормам и адаптивности личности школьника, а также изучение различных отклонений в психическом развитии. Диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (тревожность, мотивация, агрессивность, памяти, внимания). Изучение уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, социально-психологическое тестирование склонности к вредным привычкам.

- Диагностика и мониторинг адаптации к школе в 1 классе и в 5 классе адаптация к новым условиям обучения.

#### **1. Методика «Цветные письма»**

**Цель исследования:** определение психологической комфортности учащихся на разных уроках.

#### **1 класс**

В ходе анкетирования в 1 (6 человек) классе было выявлено :

№	Ф.И. обучающегося	матем	рус.	литер.	окр.	музы	ИЗО	технол	физ.
---	-------------------	-------	------	--------	------	------	-----	--------	------

п/п			яз.	чтен.	мир				кул.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
СТРАХ, СТРЕСС, ТРЕВОГА(черный, фиолетовый, коричневый)	1	2	1	1	3	3	2	0	
НЕЙТРАЛЬНАЯ ГРАНИЦА(серый)	0	0	0	0	0	2	1	1	
Уверенность(зеленый)	1	2	2	0	1	1	1	1	
Энергия, стремление к активности(красный)	2	0	1	2	0	0	0	0	
Спокойствие(синий)	1	0	2	2	0	1	1	2	
Активность, стремление к общению(желтый)	1	2	0	1	2	0	1	2	

Почти 50 % учащихся испытывают страх, стресс и тревогу на уроках русского языка, музыки, ИЗО, технологии. В меньшей степени на уроках математики, литературного чтения, окружающего мира. В среднем обучающихся проявляют положительные эмоции на всех уроках.

## 2. Тестирование учащихся (методика диагностики мотивации учения – Лусканова Н. Г) Сводная таблица результатов диагностики мотивации учения

	Мотивация учения (уровень проявления)									
	высокий уровень		хорошая школьная мотивация		положительное отношение к школе		низкий уровень		школьная дезадаптация	
<b>1 класс</b>	0 чел.	0 %	3 чел.	60%	2 чел.	20 %	1	20 %	0 чел	0 %

Как видно из таблицы, у 3 обучающихся хорошая школьная мотивация. Они успешно справляются с учебной деятельностью. У 2 обучающихся положительное отношение к школе, но школа привлекает их внеучебной деятельностью. 2 обучающийся с низким уровне. Этот ребенок посещает школу неохотно, предпочитает пропускать занятия. Находится в состоянии неустойчивой адаптации к школе. Но его результат близко к хорошей школьной адаптации (разница в 1 балл).

Диагностика показала, эмоциональное самочувствие в учебном коллективе в основном хорошее. 1 ученик испытывает ощущение одиночества в классе.

Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что:

**По всем показателям:** 1 класс:

Дезадаптация – 0 (0%)

Низкий уровень адаптации – 1 (20%)

Адаптация – 6 (80%)

Большинство обучающихся успешно адаптировались в начальном звене. Но полностью адаптация в 1 классе ещё не завершена. Проблемы у некоторых обучающихся будут на протяжении всего учебного периода в школе. Эти проблемы носят социальный характер.

### Рекомендации педагогам по работе с первоклассниками.

1. Учитывайте трудности адаптационного периода, возрастные особенности первоклассников в выборе терминологии, подборе методических приемов.
2. Не перегружайте учеников излишними по объему домашними заданиями, дозируйте их с учетом уровня подготовки ученика, гигиенических требований возраста.
3. Следите за темпом урока — высокий темп мешает многим детям усваивать материал.

4. Налаживайте эмоциональный контакт с классом.

5. Никогда не используйте оценку как средство наказания ученика. Оценка достижений должна быть ориентацией на успех, способствовать развитию мотивации к учению, а не ее снижению

6. Замечайте положительную динамику в развитии каждого отдельного ученика (нельзя сравнивать «Машу с Петей», можно — «Петю вчерашнего и сегодняшнего»).

7. Наряду с оценкой чаще используйте положительные оценочные суждения («молодец, хороший ответ, справился» и т. д.).

8. Учитывайте в планировании учебной работы динамику умственной работоспособности первоклассника в течение дня, недели.

9. Учитывайте индивидуальные психологические особенности ребенка: темперамент и связанные с ним «вработываемость», темп, переключение, особенности внимания, двигательная активность и т. д.

#### **Рекомендации родителям:**

1. По возможности чаще устраивать совместные праздники, спортивные вместе с семьёй совершать просто прогулки на воздухе, игры, т.п.

2. Чаще разговаривать с детьми, интересоваться школьной жизнью, стимулировать ребенка к выражению своих переживаний.

3. Всячески поддерживать ребенка, стараться избегать резких категоричных высказываний.

### **3. Тестирование учащихся (методика диагностики мотивации учения – Лусканова Н. Г**

#### **Сводная таблица результатов диагностики мотивации учения**

В 5 (3 человека) классе, как видно из таблицы, 1 ученик проявляет хороший уровень.

		<b>Мотивация учения (уровень проявления)</b>									
		высокий уровень		хорошая школьная мотивация		положительное отношение к школе		низкий уровень		школьная дезадаптация	
3 класс	0 чел.	0 %	2 чел.	20%	1 чел.	80%	0 чел.	0 %	0 чел	0 %	

Они успешно справляются с учебной деятельностью. У 2 обучающихся положительное отношение к школе, но школа привлекает их внеучебной деятельностью. Находится в состоянии неустойчивой адаптации к школе. Но их результат близко к хорошей школьной адаптации.

Диагностика показала, что эмоциональное самоощущение в учебном коллективе в основном хорошее.

#### **Рекомендации педагогам и родителям:**

Разумная требовательность к организационным аспектам учебного труда, внушение уверенности и поддержка при постановке учебных задач, пристальное внимание к процессу их решения, своевременное оказание помощи, вовлечение в активные творческие формы деятельности, содержательная оценка ее результатов, всяческое подчеркивание достижений и ряд других средств должны способствовать повышению успеваемости.

При работе с учениками необходимо помнить, что любой ответ у доски, повышенное внимание, приводит их в состояние стресса. Поэтому нужно стараться создать на уроке максимально безопасную с психологической точки зрения атмосферу взаимоважения: пресекать

попытки унижения, давления, насмешек со стороны одноклассников, способствовать повышению самооценки и уверенности в себе путём поощрения и подчёркивания положительных моментов в работе.

Очень важно наладить доверительные отношения, использовать индивидуальные беседы с целью коррекции излишней тревожности и страха самовыражения.

Повышению качества регуляции учебной деятельности будут способствовать дозированные задачи, с постепенным нарастанием трудности. Педагог должен постоянно подкреплять успех ребенка, стимулировать его к выполнению деятельности подсказками, одобрениями, похвалой, постоянной констатацией успеха, использовать темп проведения урока, соотношенный с возможностями ребенка с неврозом. Необходима постоянная забота о накоплении знания успеха, об усилении уверенности в собственных силах. Необходимо формировать деловые мотивы учебной деятельности и общения. Особо пристальное внимание следует уделять нравственному воспитанию детей, коррекции нравственных дисгармоний, социально-неадекватных мотивационных установок и неадекватно заниженной самооценки.

Учителя часто не осознают влияния на обучающихся негативной роли окриков, нетактичных слов, назидательной интонации. Тем не менее, психологи отмечают, что низкая тональность, спокойные интонации оказываются более действенными, в то время как напряжённый, резкий голос наталкивается на эмоциональное отчуждение.

Педагог, не учитывающий индивидуальные особенности личности школьников, их наиболее уязвимые черты характера, не соизмеряющий с этими особенностями свои действия и слова, может стать непосредственной причиной возникновения дезадаптации, невроза у учащегося.

Для снижения уровня повышенной тревожностью необходимо тесное сотрудничество педагога и психолога. А также обсуждение с педагогами индивидуальных особенностей школьников. Обсуждение с классным руководителем и родителями особенностей возраста. Наблюдение за протеканием адаптации в течение 2 четверти.

### **1. Оценка уровня тревожности с помощью теста школьной тревожности Филлипса. *В результате исследований выявлена тревожность повышающая в зависимости от ситуаций для каждого обучающегося.***

#### **5 кл. (3 человека)**

Ребята проявившие тревожность составляют «группу риска» по неблагоприятному психоэмоциональному состоянию. Наиболее высокие показатели по следующим видам тревожности: страх не соответствия ожиданиям окружающих, страх не соответствовать ожидаемым результатам, проблемы в отношениях с учителем.

Эти данные наглядно иллюстрируют специфические особенности психологического состояния обучающихся 5-х классов.

Степень выраженности данных видов тревожности напрямую связана с отношением взрослых к результатам учебной деятельности и поведению ребенка. Эти страхи в какой-то мере провоцируются родителями и педагогами, которые ориентируют детей на получение только хорошей оценки, требуют «правильного» поведения и награждают за результат, а не за сам процесс его достижения или просто попытку действовать. Но, с другой стороны, если уверенность ребенка в своих способностях так зависит от взрослого, то, значит, в наших силах создать благоприятные условия не просто для коррекции уровня тревожности, но и для развития эмоционально-волевой сферы обучающихся.

*А также проводились следующие диагностики:*

1. Диагностическая работа.

№	Вид работы	Методика	Класс	Дата
1	Диагностика на выявление детей «группы риска»	М.И. Рожков, М.А. Ковальчук	5-11 кл. 42 чел. 2 отказа	Октябрь - Декабрь
2	Методика «Карта риска суицида»	Л.Б.Шнейдера	1-11 кл. 77 чел. 1-6 кл. 41 чел.	Сентябрь – октябрь; Апрель – май.
3	Диагностика деструктивного поведения детей и подростков	Т.Н. Разуваева	5-11 кл. 42 чел. 2 отказа	Ноябрь
4	Диагностика состояния ребенка с помощью методики рисуночных упражнений «Нарисуй свое настроение»		1,5 кл. 9 чел.	Ноябрь
5	Социально-психологическое тестирование		7-11 кл. 24 чел. 2 отказа	Октябрь
6	Социометрия	Дж. Морено	1-11 кл. 77 чел. 1-11 кл. 79 чел.	Октябрь Апрель - Май
7	Диагностика адаптации обучающихся	Лусканова Н. Г. Теста школьной тревожности Филлипса	1,5 кл. 9 чел. 3 чел.	Сентябрь -Октябрь
8	Тест тревожности «Выбери нужное лицо»	(Р. Тэмпл, В. Амен, М. Дорки)	1,3 кл. 8 чел.	Ноябрь
9	Методика диагностики самооценки психических состояний	Г. Айзенка.	5-11 кл.	Ноябрь – Декабрь
10	Профориентационное тестирование обучающихся.	методика Е.А. Климова	8,9,10 кл. 17 чел. 2 отказа	Декабрь
11	Методика «Доминирующий криминальный мотив»	Ю.А. Малюшина	5-11 кл. 42 чел. 2 отказа	Декабрь
12	Анкетирование на предмет выявления признаков их вовлеченности в криминальные движения		6-11 кл. 38 чел. 2 отказа	Январь
13	Опросник по определению депрессивных симптомов у обучающихся (снижение настроения, самооценки, межличностного поведения)	М. Ковач	6-8 кл. 28 чел. 1 отказ	Октябрь
14	Шкала безнадежности	А. Бекк	7-11 кл. 2 отказа	Апрель - май

## **2. Коррекционно - развивающая работа.**

Осуществлялась плановая коррекционно-развивающая работа.

3 кл. – занятия проводятся один раз в неделю:

с января – май 2024 г. – пятница,

с сентября – декабрь 2024 г - четверг.

Коррекционные занятия были направлены на формирование познавательной деятельности у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на чувственное познание, включающее ощущение, восприятие, представления, и на рациональное познание – понятие, суждение, умозаключение. На познавательные действия, которые встроены в общий ход жизни человека, в деятельность и в общение с другими людьми.

3 кл. – домашнее обучение - Стафеева Валентина (ребенок - инвалид) – занятия проводятся один раз в неделю:

с января – май 2024 г. – четверг,

с сентября – декабрь 2024 г – пятница.

Коррекционные занятия с учащимися Стафеевой Валентиной направленные на обучение позитивному восприятию себя и окружающих, саморегуляции, развитие коммуникативных и личностных качеств. Коррекция недостатков познавательных и эмоциональных процессов, моторных и сенсорных функций обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС), на основе создания оптимальных условий познания ребенком каждого объекта, его свойств, качеств, признаков; дать правильное многогранно представление об окружающей действительности, способствующее оптимизации психического развития ребенка и более эффективной социализации его в обществе.

Подгрупповые и индивидуальные занятия для подростков с трудностями в общении и нарушениями эмоциональной сферы («Группа Риска»).

## **3. Профилактическая работа.**

Профилактические беседы в 9,11 кл. по подготовке к ГИА и реализация программы «Все в твоих руках». Занятия из программы: «Психологическая готовность к ГИА» в которое входит:

Упражнение «Ассоциации»;

- Анкета «Готовность к ГИА» (модифицированный вариант анкеты М.Ю. Чибисовой «Готовность к ЕГЭ»);

- Дискуссия на тему: «Возможности, которые предлагает нам жизнь».

Еще проводились занятия: «Как лучше подготовиться к занятиям», «Поведение на экзамене», «Память и приемы запоминания», «Методы запоминания текстов», «Приемы волевой мобилизации».

- Обучение выпускников способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения, повышение сопротивляемости стрессу;
- Обучение способам волевой мобилизации и способам поддержания рабочего самочувствия в ходе подготовки к экзаменам;
- Развитие уверенности в себе;
- Снижение тревожности;
- Развитие самоконтроля;
- Обучение приемам активного запоминания;
- Отработка навыков поведения на экзамене.

Все эти мероприятия оказывали психологическую помощь обучающимся при подготовке и сдаче ГИА.

Профилактические беседы по профориентации 8,9,10,11 класс.

Направлены на расширение у участников знаний о мире профессионального труда и актуализация уже имеющихся знаний о профессиях. Обсуждение некоторых особенностей конкретной рассматриваемой профессии, что позволяет участникам лучше осознать специфические моменты данной профессиональной деятельности. Ориентация в мире профессионального труда и лучшее осознание особенностей профессий, связанных с престижностью. А также проведены занятия «Профессия на букву», «Самая – самая...», «Угадай профессию».

Памятки по профориентации «Ошибки при выборе профессий» (для обучающихся и родителей)

Диагностические методики «Определение типа будущей профессии» (методика Е.А. Климова).

Буклеты по профориентации.

Групповые беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой Я».

Посещение семей с целью профилактических бесед по предупреждению пожарной безопасности, социально – бытовые условия семьи и их влияние на воспитание ребенка, влияние ПАВ на развитие ребенка.

Посещение уроков с целью наблюдения в 1 - 11 кл. и выявление психологического и эмоционального состояния и поведения обучающихся и класса в целом, как «создается ситуация успеха».

Профилактические беседы с обучающимися по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек. Проводились мини – лекции «10 причин не принимать наркотики», «Привычки и внешность», «Полет в будущее», «Умей сказать «НЕТ!»» Эти беседы дают возможность подросткам представление о пагубно влиянии ПАВ и умению противостоять социальному давлению, а так же формированию жизнестойкости несовершеннолетних.

Психологическая помощь родителям в форме лекций, индивидуальных консультаций по темам: «Возрастная психология», «Факторы риска суицида». Проведение общешкольного родительского собрания по профилактике суицидального поведения и показ видеороликов «В мире я происхожу» и «Подари мне минуту».

Выступление на педагогическом совете, целью которого являлось, познакомить педагогов с понятием «Синдром эмоционального выгорания». Создание эмоционально – положительной сферы, выделить факторы , способствующие эмоциональному выгоранию. Ознакомление с экспресс техниками снижающими высокую эмоциональную усталость и вдохновить на исследование личной профессиональной идентичности.

Заслушивание информации о мероприятиях по профилактике суицидального поведения на совещании при директоре ОО.

Ознакомление работников ОО с Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 апреля 2022 года № 459 «Об утверждении алгоритма действий органов и учреждений системы образования и проведении проверок по фактам выявления обучающихся с признаками суицидального поведения».

Ознакомление работников ОО приказ Департамента образования и науки Курганской области от 7 августа 2023 года № 827 «Об утверждении Алгоритма действий при выявлении буллинга (травли) в образовательной организации».

Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической, антистрессовой тематике, безопасность в сети Интернет, а также раздаточного материала.

Занятия для обучающихся, направленные на развитие навыка самопознания и осознания собственных ресурсов при постановке и достижении жизненных целей.

Анализ реализации программы воспитательной работы осуществлялся на основе Рабочей программы воспитания, плана работы школы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей на 2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания:

- увеличение поддержки классных руководителей и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее - учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы;

Совершенствование ведения «Разговоров о важном», «Россия – мои горизонты» участие классных руководителей в конкурсах программы

развитие волонтерского движения;

- открытие отряда «Юнармия»
- развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК;
- привлечение социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО.

#### 4. Коррекционно - развивающая работа.

Осуществлялась плановая коррекционно-развивающая работа.

3 кл. – занятия проводятся один раз в две недели: пятница.

9 кл. - занятия проводятся один раз в неделю: среда.

Стафеева Валентина (ребенок - инвалид) – занятия проводятся один раз в неделю: пятница.

Коррекционные занятия с учащимися направленные на обучение позитивному восприятию себя и окружающих, саморегуляции, развитие коммуникативных и личностных качеств.

Подгрупповые и индивидуальные занятия для подростков с трудностями в общении и нарушениями эмоциональной сферы («Группа Риска»)

#### 5. Профилактическая работа.

Профилактические беседы в 9, 11 кл. по подготовке к ГИА.

Групповые беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой Я».

Посещение семей с целью профилактических бесед.

Посещение уроков с целью наблюдения в 1 - 11 кл.

В первом полугодие 2024-2025 учебного года велась работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Всё, что было запланировано – выполнено.

На протяжении всего учебного года в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Анализ реализации программы воспитательной работы осуществлялся на основе Рабочей программы воспитания, плана работы школы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей на 2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания:

- увеличение поддержки классных руководителей и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее — учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы;

интеграция классных часов в сетку учебного расписания до начала основных уроков. Совершенствование ведения «Разговоров о важном», «Россия – мои горизонты» участие классных руководителей в конкурсах программы; прохождение классными руководителями КПК «Разговоры о важном» и введение модуля

- развитие волонтерского движения;
- развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК развитие и

- популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК;
- привлечение социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО.

### 5. Информационное обеспечение школы

Учебные кабинеты Школы оснащены необходимым оборудованием: имеется лабораторное и демонстрационное оборудование, оборудование для практикумов, измерительные приборы, коллекции, реактивы, учебные таблицы, модели и печатные пособия. Условия для проведения демонстрационных и лабораторных работ соответствуют требованиям.

Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют Федеральным перечням учебников, рекомендованным к использованию в образовательном процессе. Порядок определения списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, соответствует требованиям ст. 28 (п.9) Закона «Об образовании».

Имеется школьная библиотека: читальный зал совмещён с абонементом, книгохранилищем. Оборудовано рабочее место библиотекаря, имеется компьютер.

В библиотечном фонде школы 7075 экземпляров книг, из них 4719 экземпляра художественной и методической литературы, 2188 учебника из них 15 государственных (история), 168 электронных средства обучения.

### 6. Материально -техническое обеспечение школы

В школе имеется необходимая материально-техническая база: оборудованы кабинеты географии, биологии и химии, обслуживающего труда, мастерская, спортивный зал, кабинет информатики, кабинет дистанционного обучения; имеются 8 мультимедиапроектора, 25 компьютера, 41 ноутбуков, 7 принтера, 6 многофункциональных прибора (принтер-сканер-факс), 1 цифровой фотоаппарат, 1 телевизора, 2 музыкальных центра, 1 видеомэгафон, 2 интерактивные доски, 2 компьютерные колонки, 2 экрана для проекторов, 1 музыкальная колонка. Имеется локальная сеть с выходом в Интернет. Учителя и обучающиеся обеспечены необходимыми программно-методическими материалами, учебниками.

В 2024 г. школа вошла в проект естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Наименование оборудования	Кол-во единиц
Цифровая лаборатория по физике (ученическая)/ Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования	2 шт.
Цифровая лаборатория по химии (ученическая)/ Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования	2 шт.
Цифровая лаборатория по биологии (ученическая)/ Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования	2 шт.
Комплект посуды и оборудования для ученических опытов (физика, химия, биология) /Комплект посуды демонстрационный с принадлежностями	1 шт.
Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике/Учебный набор программируемых робототехнических платформ	1 шт.
Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков/Расширенный робототехнический набор	4 шт.
Набор ОГЭ/ЕГЭ (физика)/Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования	3 шт.
Набор ОГЭ/ЕГЭ (химия)/Набор по закреплению изучаемых тем по	3 шт.

предметным областям основного общего образования	
Микроскоп цифровой	5 шт.
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт.
Ноутбук	2 шт.
ИТОГО	26 шт.

Предельная наполняемость школы составляет 150 человек, фактическая численность обучающихся школы – 76 человека (50%). Организовано в школе 10 классов – комплектов. Средняя наполняемость классов в школе- 8 человек.

Образовательный процесс организован в здании школы. Здание школы пригодно для осуществления образовательного процесса, соответствует государственным строительным нормам и правилам: технический паспорт здания.

В составе используемых помещений общей площадью 2681,6 м<sup>2</sup> имеются: учебные кабинеты, столовая, библиотека, спортивный зал, музей, комната психологической разгрузки, административные и служебные помещения.

### Общие выводы:

- Деятельность школы строится в соответствии с нормативно - правовой базой.
- Учебно – воспитательная, методическая работа организована с учетом целей и задач, поставленных перед школой.
- Школа функционирует стабильно в режиме развития.

Требуют решения следующие проблемы:

1. Создание условий и инновационных механизмов для оптимального воспитания и развития личности учащегося в рамках деятельности общешкольного коллектива, родителей и других социальных партнеров, отвечающей требованиям информационного общества.
2. Продолжить работу по повышению качества образования
3. Продолжить работу к внедрению профессионального стандарта педагогов.
4. Продолжить работу по реализации ФГОС ООО
5. Продолжить работу по реализации ФГОС для детей с ОВЗ.
6. Реализовать мероприятия по улучшению результатов ЕГЭ, ОГЭ.
6. Дальнейшее укрепление кадрового потенциала школы.
7. Продолжение работы по техническому оснащению школы.
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательной среды и участников образовательного процесса.
9. охват в своей деятельности на обновлённой материально-технической базе центра «Точка роста» не менее 100% обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям химия, физика и биология.
10. Обеспечить не менее 70% охватом от общего контингента обучающихся в школе по дополнительным образовательным программам естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

### Показатели

деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	76
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального	31

	общего образования	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	41
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	23чел./30%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	48
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Оценка 4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	74 чел. /97%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15чел,20%
1.19.1	Регионального уровня	4чел,5%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%

1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	4 чел/5%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	4 чел/5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11чел./61%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9чел./50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7чел./39%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5чел./27%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	4чел.22%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	4чел./22%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5чел./28%
1.30.2	Свыше 30 лет	9 чел./50%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2чел./11%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 чел./33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18чел./100%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18чел./100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,30 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	51,3 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	74 чел./97%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	29,1 кв.м

**Группа дошкольного образования  
«Песчанский детский сад «Ёлочка»**

**Раздел 1. Аналитическая часть  
1.1 Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» МКОУ «Песчанская СОШ» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»
Тип	Группа дошкольного образования
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Адрес организации	<b>Юридический адрес</b> 641024, Россия, Курганская область Щучанский муниципальный округ, с. Песчанское, улица Павших борцов 5А <b>Фактический адрес</b> 641024, Россия, Курганская область, Щучанский муниципальный округ, с. Песчанское, улица Орджоникидзе 29А помещение 2
Телефон	8(35244)29-2-35
Адрес электронной почты	<a href="mailto:pesckool@mail.ru">pesckool@mail.ru</a>
Учредитель	Отдел народного образования Администрации Щучанского муниципального округа (РОНО) Адрес :641010, Курганская область, г. Щучье, пл. Победы, д. 1 телефон 8(35244)3-73-69
Год постройки здания	1976г.
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 7 марта 2018г № 1030 , приказ Департамента образования и науки Курганской области от 27 июля 2020г № 721

МКОУ «Песчанская СОШ» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» , расположена в здании, построенном по типовому проекту для дошкольных образовательных учреждений и функционирует с 1976 года. Проектная мощность учреждения составляет 15 мест. В 2024 году посещали группу ДО 6 воспитанников. **Цель деятельности группы ДО**– осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. **Предметом деятельности группы ДО** является формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы группы ДО:** Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу

**Продолжительность рабочего дня:** 9 часов с 7.30 до 16.30

В предпраздничные дни – рабочий день короче на 1 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Возраст детей, посещающих детский сад:** от 1,6 лет до 8 лет.

В МКОУ «Песчанская СОШ» группа ДО функционирует одна разновозрастная группа

Наполняемость группы детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 1.2. Право владения, использования материально-технической базы

Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p>Детский сад, назначение: нежилое, общая площадь 297,7 кв. м. этаж: 1, адрес объекта: Россия, Курганская область, Щучанский муниципальный округ, село Песчанское, ул.Орджоникидзе, д.29А, помещение 2</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации право на здание детского сада от 22.01.2016года.</p> <p>Земельный участок. Категории земель: земли населенных пунктов. Размещения объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения МКОУ «Песчанская СОШ» - группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» Площадь: 1316 кв.м. Адрес 641024. Россия, Курганская область, Щучанский муниципальный округ, село Песчанское ул. Орджоникидзе, д.29А, Свидетельство на право собственности на земельный участок от 25.03.2016года.</p>
Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности.	<p>Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 297,7 кв.м. этаж- 1</p> <p>Помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповая комната</li> <li>• Музыкальный (физкультурный) зал-1</li> </ul>
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение от 07.11.2017г № 45.01.03.000.М.000337.11.17</p> <p>Заключение № 122 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности</p> <p>От «<u>13</u>» ноября 2019года</p>
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий и служебных помещений	<p>Групповая -1</p> <p>Спальня -1</p> <p>Музыкальный (физкультурный) зал-1</p> <p>Кабинет заведующей -1</p> <p>Пищеблок -1</p> <p>Прачечная -1</p>
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие)	<p>В ДОУ имеется в наличии 1 персональный компьютер.</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:pesckool@mail.ru">pesckool@mail.ru</a></p> <p>Музыкальный центр</p> <p>Ноутбук</p> <p>Мультимедиапроектор</p>

### 1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления группы дошкольного образования входят: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий группы дошкольного образования- ведет контрольно- аналитическую деятельность</li> <li>• Кладовщик – отвечает за качество поставляемых продуктов</li> </ul>
Каковы основные формы управления образовательного учреждения	Основными формами управления является: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание трудового коллектива</li> <li>• Собрание при заведующей</li> <li>• Родительский комитет</li> </ul>
Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Структура управления образовательным процессом группы дошкольного образования -Заведующий группы дошкольного образования. -Воспитатели -Младший персонал. - Дети и родители
<p>Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p> <p>Непосредственное управление группы ДО осуществляет заведующий</p> <p>В состав органов самоуправления группы ДО входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание</li> <li>• Родительский комитет</li> </ul> <p>Заведующий группой дошкольного образования Задорина Инна Александровна  Стаж работы – 14 лет, в должности заведующий детским садом-1 год 5 месяцев</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно- правовыми и локальными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ</li> <li>• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»</li> <li>• Конвенцией ООН о правах ребенка.</li> <li>• Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО.</li> <li>• Уставом МКОУ «Песчанская СОШ»</li> <li>• Договором между ГДО и родителями.</li> <li>• Трудовыми договорами между администрацией МКОУ «Песчанская СОШ» и работниками группы ДО</li> <li>• Правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Положение о родительском комитете.</li> </ul>	

## Раздел 2. Оценка образовательной деятельности

### 2.1. Организация и содержание образовательного процесса

#### Контингент обучающихся и его структура:

общая численность воспитанников за 3 учебных года(указать конкретно по учебным годам)	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
	7	7	6	
Социальный состав семей воспитанников	Социальное положение семей.	Учебный год		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024

	Полная семья	40%	50%	80%
	Неполная семья	60%	50%	20%
	Из них многодетные	60%	60%	60%

### Реализуемые программы:

<b>Основные и дополнительные общеобразовательные программы:</b>			
Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образования	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Песчанская СОШ» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» «Радуга»	дошкольное образование	общеразвивающей направленности	5 лет

### Содержание образовательной деятельности:

#### Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Педагогический коллектив детского сада работает по «Основной образовательной программе дошкольного образования разработанной в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155)

-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1041)

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПин» 2.4.3648-20).

-Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования « Радуга» под редакцией С.Г.Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., науч. рук. Е.В. Соловьёвой

Основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

**Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания  
организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение  
предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся.**

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утверждённого директором МКОУ «Песчанская СОШ», который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной

Учебный план разработан в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования. В план включены пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», реализация «Социально-коммуникативного развития» происходит в режимные моменты.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.

В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4. 3648-20).

Во второй младшей группе (3-4 года) продолжительность НОД – 15 минут. В средней группе (4-5 лет) продолжительность НОД – 20 минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) продолжительность НОД – 25 минут. В подготовительной группе (6-7 лет) продолжительность НОД – 30 минут.

В середине времени (или каждые 10 минут), отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания обучающимся не задают.

**Используемые типовые программы, инновационные программы и  
педагогические технологии**

1. Основная образовательная программа МКОУ разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией С.Г.Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., науч. рук. Е.В. Соловьёвой
2. Л.Д. Глазырина «Физическая культура –дошкольникам»

Педагогические технологии:

- индивидуальный подход (через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- проблемный метод обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- игровые технологии.

**Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой**

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %.

Таким образом, режим организации непосредственной образовательной деятельности соответствует требованиям действующего законодательства, правила и инструкции по охране жизни и здоровья детей и труда соблюдаются; здоровьесберегающие технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса выполняются с учётом индивидуальных потребностей отдельных категорий детей.

## 2.2. Организация питания обучающихся

Организация рационального питания – необходимое условие для гармоничного роста детей, их физического и нервно – психического развития, устойчивости к инфекциям и другим неблагоприятным факторам внешней среды занимает особое место в деятельности образовательной организации. Основными принципами организации процесса питания в группе ДО являются: достаточное поступление всех пищевых веществ, необходимых для нормального роста и развития детского организма, соблюдение санитарных правил приготовления пищи, гигиенических норм и эстетики питания. В дошкольном учреждении обеспечена витаминизация за счет введения в рацион витаминизированного хлеба, йодированной соли, витаминизации третьего блюда, витаминных напитков, ежедневно дети получают дополнительный завтрак в виде соков или фруктов.

В группе ДО организовано 3-х разовое питание детей на основании утверждённого 10-дневного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20. Интервал между приемами пищи не превышает 4 часов.

Ежедневный контроль над организацией питания в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания детей в группе ДО осуществляет бракеражная комиссия, которая делает запись в журнале бракеража готовой продукции. В группе ДО имеется вся необходимая документация по организации детского питания: 10 – дневное меню, технологические карты приготовления блюд, бракеражный журнал сырой скоропортящейся продукции, бракеражный журнал готовой продукции, журнал здоровья сотрудников, журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования, инструкции по мытью посуды, обработке яиц и другие.

На каждый день пишется меню-раскладка.

Средняя стоимость одного детодня в 2024 году составила 218,4 рублей.

**Вывод:** Дети обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

## 2.3. Организация охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.

В дошкольном учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Педагогическим коллективом определены направления работы:

- физкультурно-профилактическая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- здоровьесберегающая образовательная деятельность.

Лечебно-профилактические мероприятия проводятся планомерно в системе.

Воспитанников ежегодно осматривают врачи-специалисты исходя из плана диспансеризации населения.

Вакцинация детей осуществляется в соответствии с национальным календарем прививок.

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппа и ОРВИ как среди воспитанников, так и сотрудников в 2024 году в осенний период был реализован план по иммунизации против гриппа.

Деятельность всего педагогического коллектива направлена на профилактику и снижение заболеваемости среди воспитанников. Анализ заболеваемости за 2024 год показал, что на одного ребёнка пришлось 18,8 детодней по болезни.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, анализ заболеваемости, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Здоровый ребенок активен, готов фантазировать и действовать, а задача педагогических работников создать такие условия, которые бы максимально стимулировали инициативу и творчество детей, обеспечивали выбор и самостоятельность в действиях, помогали овладеть навыками физического самосовершенствования и способствовали здоровому образу жизни.

### Паспорт здоровья воспитанников

Группа здоровья	Количество
1 группа	2
2 группа	3
3 группа	1

В группе дошкольного образования реализуется комплекс оздоровительных мероприятий:

- «С» - витаминизация
- Диспансеризация детей
- Профилактические осмотры
- Иммунизация (совместно с ФАП)

Воспитателями создаются условия для различных видов двигательной активности, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Физкультурный зал оснащен оборудованием для развития движения детей, проводятся тематические беседы о значении здорового образа жизни. Систематическая работа с педагогами, воспитанниками и их родителями по пропаганде здорового образа жизни, внедрению методов закаливания, повышению уровня двигательной активности приносит свои результаты.

Ответственное лицо (заведующая) за охрану труда в группе ДО осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей. В результате контроля в группе выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены, не затрудняют попадание дневного (естественного) освещения в группу
- отсутствует мебель с острыми углами
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- безопасное хранение режущих и колющих предметов
- соблюдение питьевого режима
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН 2.4. 3648-20
- радиаторы отопления закрыты специальными щитами
- соблюдаются правила доставки пищи в группу.

Осуществляется систематический контроль:

- за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью карнизов для штор, физкультурного оборудования, мебели, за безопасное открытие окон при проветривании.
- соблюдением правил хранения, выдачи, доставки продуктов питания, их реализации, закладка продуктов, составление меню.
- санитарное содержание помещений в детском саду.

### РАЗДЕЛ 3. Оценка содержания и качество подготовки обучающихся

Итоги диагностики психологического развития детей подготовительной группы и уровень успеваемости выпускников

Уровень	«Высокий»	«Выше среднего»	«Немного выше среднего»	«Средний»	«Немного ниже среднего»	«Низкий»
<b>Выпуск 2024г</b>						
<b>нет</b>						

Освоение воспитанниками группы дошкольного образования основной	В течении учебного года деятельность ГДО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного
---	--

<p>общеобразовательной программы.</p>	<p>развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. Основной целью деятельности группы ДО является оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие пед. персонала, администрации и родителей. Основными участниками процесса являются дети, родители, педагоги. В 2024 учебном году работа с родителями проводилась в очном режиме и дистанционном через «WhatsApp». Воспитатели отвечали на вопросы родителей, проводили психологические разгрузки. Проводили с детьми и родителями конкурс посвященный дню Защитника Отечества и ВОВ. Конкурс чтецов. Проведено три родительских собрания.</p>
---------------------------------------	---

**РАЗДЕЛ 4. Оценка развития детей**  
**Мониторинг усвоения детьми образовательного процесса**  
**2024уч.год**

Образовательная область	Уровень освоения ООП									
	2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа		Начало года	Конец года
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К		
Социально-коммуникативное развитие	3,0	3,8	3,2	3,5	3,0	3,5			3,45	3,8
Художественно-эстетическое развитие	3,0	3,2	3,6	4,0	3,0	3,4			3,78	4,0
Речевое развитие	2,0	2,2	3,0	3,3	4,0	4,3			3,3	3,6
Познавательное развитие	2,0	2,4	3,5	4,0	4,0	4,3			3,5	3,9
Физическое развитие	2,5	3,0	4,2	4,5	4,5	4,7			3,9	4,3

Оценка уровня развития:

2 балла –требуется коррекционная работа педагога

3 балла –средний уровень развития

4 балла –уровень развития выше среднего

5 баллов –высокий уровень

Анализ результатов показывает: 98 % воспитанников усвоили знания по образовательным областям основной образовательной программы. 2% детей имеют речевые дефекты. Родители этих детей получили рекомендации на посещение учителя –логопеда г. Кургана. Но некоторые воспитанники не достаточно показали знания по математике. Поэтому по решению воспитателей на 2024 учебный год больше уделить внимание на математические знания и взять задачу :

1. развитие элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.
2. Развитие социально – коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.

Взаимодействие группы дошкольного образования с другими организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МКОУ «Песчанская СОШ»</li> <li>• Песчанская сельская библиотека</li> <li>• Песчанский СДК</li> <li>• ФАП</li> </ul>			
Характеристика дополнительных услуг	Не оказывались			
Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса	<b>Заболееваемость (в случаях) на одного ребенка</b>			
	№	Учебный год	Количество	
	1	2021-2022	21,8	
	2	2022-2023	22,4	
	3	2023-2024	18,8	
	<b>Группы здоровья</b>			
	Группа здоровья	2021-2022	2022-2023	2023-2024
		%	%	%
	I	22	20	20
II	67	68	78	
III	11	12	1	
IV	---	----	---	

#### 5. Кадровое обеспечение.

##### Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Заведующий	Воспитатели
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

##### Образовательный уровень

<b>Численный состав</b>	<b>Высшее</b>	<b>Среднее специальное</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	-

##### Стажевые показатели

<b>Стаж педагогический</b>	<b>До 5 лет</b>	<b>5-10 лет</b>	<b>10-20 лет</b>	<b>20-30 лет</b>	<b>Свыше 30 лет</b>
-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-

##### Возрастные показатели

<b>Возраст</b>	<b>20-30</b>	<b>30-55</b>	<b>Свыше 55</b>
-	-	<b>2</b>	-

Педагоги детского сада постоянно знакомятся с опытом работы других дошкольных учреждений, посещают вебинары (дистанционно)

## Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

<p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа</p>	<p>Медицинское обследование воспитанников дошкольного учреждения обеспечивает Песчанская ФАП.</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Заведующий и педагогический персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, напитки, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы; аскорбиновую кислоту, в качестве дополнительного источника отвар шиповника и чай с лимоном.</p> <p>Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.</p> <p>В ДОУ проводится следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ежедневная утренняя гимнастика и подвижные игры</li><li>• Применение с пищей чеснока и лука</li><li>• Системные занятия физкультурой</li><li>• Витаминизация 3 блюда</li><li>• Гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение по дорожке здоровья.</li></ul> <p><b>Вывод:</b> В работе группы ДО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни</p>
---	---

## РАЗДЕЛ 6. Оценка качества материально-технического обеспечения

Детский сад расположен в здании, построенном по типовому проекту для дошкольных образовательных учреждений. Помещения и территория дошкольного учреждения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы группы ДО - СанПиН 2.4.3648-20 нормам и правилам пожарной безопасности.

К началу учебного года ежегодно проводится проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования. Результаты, которой отражены в техническом отчете Выданного Электроработной ИП «Сырцев А.А.»

В течение всего года проводились инструктажи и занятия по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками, а также тренировки по действиям при пожаре.

С введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в непрерывном тандеме происходит обновление развивающей предметно – пространственной среды.

Игровой материал периодически меняется, постоянно пополняется в зависимости от возрастных особенностей детей и с учётом индивидуальных склонностей и интересов.

Расположение мебели, игрового оборудования отвечает педагогическим требованиям, технике безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта, что обеспечивает ребёнку свободный доступ к любому виду деятельности: двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, чтения художественной литературы.

Конструктивная деятельность представлена мелким и крупным строительным материалом, разнообразными конструкторами (деревянные, металлические, пластмассовые с различными способами соединения).

На территории детского сада расположен 1 прогулочный участок отвечающий требованиям СанПиН. Для защиты детей от солнца и осадков на территории групповой площадки установлен тентовый навес.

Можно сделать вывод, что предметно-пространственная среда помещений, групповой комнаты, прогулочный участок оборудованы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и обеспечивает достаточный уровень физического, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей, соответствует реализуемой образовательной программе.

## **7. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения**

### Результаты образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность ДОО обеспечивает равные возможности и условия для развития, обучения и воспитания детей. Отслеживание уровней индивидуального развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия;

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг, проводится коррекционная работа.

## **8. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями осуществляется по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, содержания в учреждении, пристрастия и ухода за воспитанником.

Локальные нормативные акты (положения, правоустанавливающие документы) и иные нормативные документов доступны для родителей

Родители воспитанников являются полноправными участниками образовательного процесса дошкольного учреждения. Взаимодействуя с педагогами, и участвуя в жизни детского сада, родители приобретают опыт педагогического сотрудничества, как со своим ребенком, так и с педагогической общественностью в целом.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Благодаря управлению руководителя и эффективному взаимодействию с коллективом совершенствуется инновационная деятельность педагогического коллектива, проходит организация повседневного общения «педагог - дети - родители» через создание единого информационного пространства, личностно-

ориентированных взаимоотношений в системе. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

Важным условием работы с родителями является открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями. Основным направлением взаимодействия с семьей является изучение потребности родителей в образовательных услугах через анкетирование.

Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры играет значимую роль для усиления их ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию детей.

Мы глубоко убеждены, что, только взаимодействуя с родителями можно добиться результатов в воспитании и обучении детей, причем наше взаимодействие мы рассматриваем как социальное партнерство, что подразумевает три ступени взаимодействия:

- создание общей установки на совместное решение задач воспитания;
- разработка общей стратегии сотрудничества;
- реализация единого согласованного подхода к ребенку с целью

максимального развития его личностного потенциала.

### Основные принципы:

- принцип открытости детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живут и развиваются его дети);
- принцип сотрудничества педагогов и родителей в воспитании детей;
- принцип создания активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе.

### Формы организации общения педагогов и родителей

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов,
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	проведение собраний, консультаций, педагогическая библиотека для родителей
Наглядно-информационные; информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей.

В жизни детского сада активно участвуют родители, результатом работы являются:

- повышение активности родителей в жизни детского сада
- установление разных форм сотрудничества
- выставки поделок и рисунков

- участие в праздниках и досугах, спортивных мероприятиях, субботниках

В течение учебного года с родителями проведены:

- собрания в соответствии с тематикой годовых задач -2 (1 дистанционно);
- консультации (ежемесячно);

На собраниях рассматривались такие вопросы как: Проблемы адаптации будущего школьника, Готовность к школе. В детский сад без слез. Роль семьи в развитии ребенка. И т.д.;

- проведены совместно с детьми развлечения –День Воспитателя, Золотая осень , День матери, Новогодний карнавал , 23 февраля, 8 Марта и т.д .Оформлены выставки «Здравствуй, осень», «Ёлка новогодняя», «Мой родной край», «Армейский уголок», «Выставка военной техники», посещение школьного музея, сельской библиотеки и т.д

Повышение педагогической культуры осуществляется по следующим направлениям:

- изучение закономерностей развития ребенка (особенностей физического и психического развития на разных возрастных этапах);
- знакомство с современными системами семейного воспитания;
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие и приобщение детей к культурным и духовным ценностям.

Уровень педагогической культуры родителей в значительной степени зависит от профессионализма и педагогической компетентности педагогов детского сада, в том числе от их умения найти формы, приемы и способы совместной деятельности с родителями, нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как:

- выставки совместного творчества родителей и детей,
- совместные праздники,
- дни открытых дверей,
- презентация детского образовательного учреждения.

Одним из главных показателей результативности деятельности дошкольного учреждения является уровень посещаемости и состояние заболеваемости у детей. Совместная работа родителей, педагогов и обслуживающего персонала по охране и укреплению здоровья воспитанников показала следующие результаты:

### **Участие родителей в жизни учреждения**

Учебный год	% родителей активно принимающих участие в жизни ДОУ
2024г	90%

По результатам анкетирования родители высоко оценивают деятельность группы ДО:

- 97% удовлетворены уходом, воспитанием и развитием своих детей в ДОУ.
- 75% оценили профессиональный уровень сотрудников;
- особенно активны родители в традиционных мероприятиях, таких как: «Месячник здоровья», конкурс на изготовление новогодней игрушки, поделки из овощей, отмечается творческое содружество воспитателей и родителей всех возрастных подгрупп. Проведённый анализ работы с родителями определяет пути дальнейшего сотрудничества с родителями с акцентом на ЗОЖ и другие аспекты воспитания.

Таким образом, руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами Программы развития группы ДО, Федеральными государственными образовательными стандартами, приоритетным осуществлением деятельности учреждения педагогический коллектив поставил новые цели на 2023-2024учебный год:

#### **Цель:**

- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ФОП ДО;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- формирования основ базовой культуры личности;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями: подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.