

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7  
от «27» марта 2024 г



## ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»

ЗА 2023 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

с. Песчанское, 2024

Основным видом деятельности МКОУ «Песчанская СОШ» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования школы.

Самообследование МКОУ «Песчанская СОШ» проводится в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Выводы по разделу: МКОУ «Песчанская СОШ» имеет все необходимые организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности, которые соответствуют требованиям действующего законодательства России.

## **1. Общие сведения общеобразовательной организации**

### **1.1. Реквизиты и нормативные документы:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое школа, создано на основании Постановления администрации Щучанского района Курганской области от 17 мая 1993 года № 155, регистрационный номер 155/431-МУ.

Школа создана на неограниченный срок как муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для реализации общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в образовании.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности; по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным казенным учреждениям в соответствии с Постановлением Администрации Щучанского района от 26.11.2010 г. № 626 «О создании казенных учреждений путем изменения типа всех бюджетных учреждений муниципального образования Щучанского района», принятого в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Полное наименование школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование школы: МКОУ «Песчанская СОШ».

Руководитель: Благинина Елена Петровна

Группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»

И.о. заведующего группы ДО: Задорина Инна Александровна.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Щучанский муниципальный округ Курганской области.

Полномочия учредителя Школы выполняет Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Юридический адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Фактический адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Почтовый адрес школы: 641024, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское, улица Павших борцов, дом 5<sup>А</sup>.

Место нахождения группы дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка»: 641024, Курганская область, Щучанский район, село Песчанское улица Орджоникидзе 29А

Телефон/факс: 8(35244)2-92-32

Адрес электронной почты: [pesckool@mail.ru](mailto:pesckool@mail.ru)

Сайт школы: <https://shkolapeschanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Режим работы: понедельник –пятница с 7:30 до 19:00, выходные дни –суббота, воскресенье

Школа является юридическим лицом, имеет смету, вправе от имени Муниципального образования Щучанский муниципальный округ Курганской области заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца с изображением Герба Российской Федерации, штампы и вывеску установленного образца со своим наименованием.

Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и открытия лицевого счета в органах казначейства.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1024502021610

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 45 № 001182940 от 21.11.2011г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области; Курганская область, г. Шумиха, ул.Кирова 13; Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.октября 2013г. за государственным регистрационным номером 2134524010950, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области; Курганская область, г.Шумиха, ул.Кирова, д.13. Идентификационный номер налогоплательщика 4525004595.

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 45 № 001184220 выдано Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службой № 6 по Курганской области( Обособленное подразделение межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области на территории Щучанского района 4525), дата постановки на учет 01 июня 2001г. КПП 452501001.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими Федеральными законами, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа», а также внутренними локальными актами: правилами внутреннего распорядка, правами и правилами для учащихся, внутренними положениями, приказами и инструкциями.

### **1.2. Аккредитация и лицензирование**

Лицензия выдана Главным управлением образования Курганской области, регистрационный номер ЛО35-01284-45/00221347 от 07.03.2018 г. серия 45ЛО1 № 0001065 срок действия бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Главным управлением образования Курганской области, регистрационный номер N 524 серия 45А01 № 0000187 срок действия бессрочно.

### **1.3. Право владения, материально-техническая база**

Школа осуществляет образовательную деятельность в одном здании площадью 2681,6 м<sup>2</sup>, в том числе 1-го этажа – 1172,3 м<sup>2</sup>, 2-го этажа – 766,3 м<sup>2</sup>, 3-го этажа – 715,7 м<sup>2</sup>, подвала – 41,4 м<sup>2</sup>, пришкольный участок - 1,25 га., прилегающая территория- 32 710 кв.м.

Полное наименование собственника объекта недвижимого имущества-Муниципальное образование Щучанский район Курганской области  
Свидетельство о государственной регистрации права на здание школы - 45 АА 402722 от 01.06.2012 г.

Вид права: оперативное управление.

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок: школы - 45 АА 425090 от 18.06.2012г -постоянное (бессрочное) пользование,

Вид права: оперативное управление.

Помещения школы соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 45.01.04.000.М.001425.10.08 от 30.10.2008 г.; заключение № 000308 от 27 июня 2008г о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Устав МКОУ «Песчанская СОШ» в полной степени регламентирует деятельность ОУ.

Определяет предмет, цели и порядок деятельности школы, регламентирует организацию и содержание, формы образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, управление в школе, имущество и финансово-хозяйственную деятельность, порядок реорганизации и ликвидации школы, перечень видов локальных актов, внесение изменений и дополнений в устав. (см. Устав школы на сайте Песчанской школы, <https://shkolapeschanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> раздел «Документы»).

#### **1.4. Структура образовательного учреждения**

##### **Структура административного управления**

##### **Директор школы:**

- формирует контингент обучающихся;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании, об участии в различных программах и проектах;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает учёт и хранение документации;
- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития школы, образовательных программ, учебного плана, рабочих программ по предметам, программ курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, плана учебно-воспитательной работы на год, локальных актов;
- утверждает расписание учебных занятий, элективных курсов, факультативных занятий, кружков;

- утверждает структуру и штатное расписание школы;
- утверждает персональный и количественный состав Методического совета, представляет Совету школы персональный и количественный состав Попечительского совета;
- утверждает форму договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- создаёт условия для внедрения инноваций, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчёт о деятельности школы в целом;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками школы;
- распределяет учебную нагрузку с учетом мнения совета трудового коллектива;
- может выступать инициатором Собрания трудового коллектива;
- заключает договор с родителями (законными представителями).

#### **Заместитель директора по УВР:**

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой курсов внеурочной деятельности и факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени педагогических работников школы;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- координирует работу классных руководителей и других непосредственно подчиненных работников;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия курсов внеурочной деятельности и групп по уходу и присмотру за детьми находящиеся на подвозе (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий различных видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих классных руководителей и других непосредственно подчиненных педагогов;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение классными руководителями классных журналов, другой документации;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, курсов внеурочной деятельности, спортсекций, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;
- устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

**Социальный педагог:**

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников) и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);
- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних в ДГУ, на воспитание в семью, на работу, в учебное заведение;
- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- ведет разъяснительную работу в педагогическом коллективе, среди родителей по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства (беседы, консультации);
- постоянно информировать отдел опеки и попечительства, руководителя ОУ о проделанной работе по охране прав и интересов несовершеннолетних.

#### **Завхоз школы:**

Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию учреждения, руководит работой младшего обслуживающего персонала. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, паровых и водогрейных котлов. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок, сооружений на территории школы в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Контролирует ежемесячный расход электроэнергии.

Систематически проводит технический осмотр и организует текущий ремонт зданий, помещений, вентиляционных, тепловых сетей, электрических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства. При неисправности принимает меры.

Содержит в порядке кладовые помещения. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения /своевременной перезарядкой огнетушителей/. Организует проведение гидравлических испытаний.

Ведет журнал учета материальных ценностей школы, своевременно ставит инвентарные нормы

на ценное оборудование, списывает пришедшие в негодность оборудование, инвентарь.

Оформляет акты на списание, сдает в централизованную бухгалтерию.

### **Коллегиальные органы управления**

Важную роль в реализации образовательной программы школы играет Педагогический совет школы.

#### **Педагогический совет:**

- принимает образовательные программы школы;
- определяет список учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий;
- рассматривает локальные акты школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации (формы, порядок и сроки) в школе;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс и переводе обучающихся в следующий класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает учебный план школы и план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам;
- проводит анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации;
- предоставляет обучающимся право выбора различных форм обучения, по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения.

#### **Совет школы:**

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает Программу развития;
- согласовывает целевые программы;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы сотрудничества школы с организациями социума;
- рассматривает вопросы выбора профиля обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;
- заслушивает отчет директора школы о расходовании финансовых и материальных средств, а также председателей органов самоуправления и администрации о проделанной работе;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- принимает решения об исключении из школы обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, за совершение неоднократно грубых нарушений Устава;
- утверждает персональный и количественный состав Попечительского совета;
- рассматривает вопросы о введении экспериментов в образовательный процесс школы;
- представляет отчет общешкольному родительскому собранию о проделанной работе Совета школы;
- рассматривает вопросы о режиме работы школы.

#### **Собрание трудового коллектива:**

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет председателя совета трудового коллектива по вопросам выполнения Коллективного договора;

- рассматривает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Правилам внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает работников школы на награждения различного уровня.

#### **Методический совет школы:**

- рассматривает рабочие программы по предметам, дисциплинам (модулям), программы кружков, факультативов, элективных курсов по выбору обучающихся;
- рассмотрение экзаменационных материалов промежуточной аттестации, экзаменационного материала по предметам по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- проводит конкурсы педагогического мастерства, школьные олимпиады и конкурсы «Ученик года», «Учитель года», слеты отличников и т.д.;
- заслушивает отчет методической работы педагогических работников школы и руководителей школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
- планирует и осуществляет методическую работу в школе, подготовку Педагогических советов;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса и образовательных технологий;
- проводит экспертную оценку нововведений, опытно-экспериментальной работы;
- разрабатывает методические рекомендации, результативности труда, роста профессионального мастерства педагогов.

#### **Общешкольное родительское собрание:**

- выборы представителей родительской общественности в Совет школы;
- заслушивание и обсуждение отчета Совета школы о проделанной работе;
- заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы;
- обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей;
- информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы, а также введение различных инноваций;
- ознакомление родителей (законных представителей) с перспективами развития образования в школе и Российской Федерации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, психологии, здоровья, учебы и поведения детей и др.;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам в жизни школы;
- заслушивание творческих отчетов ученического и педагогического коллективов.

#### **Совет обучающихся:**

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах. Получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на Педагогических советах, Собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;
- организовывать работу с родительской общественностью;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении обучающихся;
- использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- выдвигать представителей Совета обучающихся в Совет школы.

## 2. Оценка образовательной деятельности

### 2.1. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МКОУ «Песчанская СОШ» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), с учетом требований ФГОС дошкольного начального общего, основного общего, а также федерального базисного учебного плана, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы всех ступеней образования, годовой календарный график, расписание занятий. В 2023 году школой реализовались федеральные государственные образовательные стандарты общего образования на уровне начального общего образования (во 2-4 классах) и основного общего образования (в 6-9 классах), в 1 и 5 классах – обновлённые ФГОС, Учебный план МКОУ «Песчанская СОШ» предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся и их законных представителей. Каждая из образовательных областей наполнена предметами, рекомендованными примерными недельными учебными планами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, расположенных на территории Курганской области, на 2022-2023 учебный год. Недельный учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования, 5-9 классов - на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования, 10-11 классов - на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов – 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 5-10 классов, реализующих ФГОС ООО, составляет 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 9 и 11 классов (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебные недели. Для всех учащихся школы определен 5-тидневный режим работы.

Для учащихся 1 класса используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), во 2-11 классах продолжительность урока 40 минут. Занятия проходят в первую смену. За счет часов компонента образовательного учреждения в учебный план введены дополнительные часы для изучения на расширенном уровне отдельных предметов для более качественно усвоения курса, развития познавательного интереса к предмету, а также с целью профессионального самоопределения учащихся.

Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

Переход на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлялся по приказу директора в случае неблагоприятных погодных условий, и обязательно информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правилах введения ЭО и ДОТ.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;

- неуспешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2023 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

## **2.2. Обеспечение безопасности**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы, упорядочения работы был издан приказ «О пропуске автотранспорта на территорию школы» и положение «О пропускном режиме в школе». В школе установлено видеонаблюдение. При входе в школу ежедневно дежурит администратор, классный руководитель дежурного класса. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Дежурный сотрудник заносит данные о посетителе в журнал регистрации. С целью предупреждения возможных актов терроризма на территорию школы запрещен въезд автотранспорта. При проведении массовых мероприятий охрана усиливается сотрудниками МВД и администрацией школы. По мере поступления изменений корректируется «Паспорт антитеррористической безопасности» школы. С Роспотребнадзором заключены договора на проведение дезинфекции и дезинсекции, дератизации помещений, контрольные замеры по освещенности, микроклимату и наличию вредных веществ в помещениях. Ежегодно составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

## **2.3 Питание учащихся**

Питание школьников осуществляется в школьной столовой, обеспеченной всем необходимым оборудованием. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учителей. В 2023 году питание в школе предусматривало: горячие завтраки для обучающихся 1-11 классов. Питанием охвачено 100% учащихся школы. В целях укрепления здоровья и обеспечения дополнительного питания все учащиеся получают свежие овощи с пришкольного огорода. Оборудование столовой позволяет осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность продукции и кулинарных изделий. Количество посадочных мест в обеденном зале позволяет обеспечить посадку учащихся по графику. Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белках, жирах и углеводах. В школе организовано бесплатное питание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно Постановлению N 454 Администрации Щучанского района от 10 сентября 2020 года "Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Щучанского района за счет средств бюджета Щучанского района».



ших						ись	ость (%)	(%)	балл	подт верд или	вы ше	ни же
4	Агеева Е.С.	-	-	4	-	-	100	0	3	3	-	1

#### **Результаты ОГЭ по русскому языку**

всего сдава вших	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	не явил ись	успе ваем ость (%)	каче ство (%)	сред ний балл	Результаты в сравнении		
										подт верд или	вы ше	ни же
4	Максимовских С.А.	-	1	3	-	-	100	25	3,3	3	-	1

Анализ результатов годовых оценок и оценок за экзамен по русскому языку и математике показал, что 75% детей оценку подтвердили, 25% - выполнили ниже годовых.

#### **Результаты экзаменов по выбору**

#### **Результаты ОГЭ по обществознанию**

всего сдава вших	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	не явил ись	успе ваем ость (%)	каче ство (%)	сред ний балл	Результаты в сравнении		
										подт верд или	вы ше	ни же
4	Замятина С.Н.	-	-	4	-	-	100	0	3	3	-	1

#### **Результаты ОГЭ по географии**

всего сдава вших	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	не явил ись	успе ваем ость (%)	каче ство (%)	сред ний балл	Результаты в сравнении		
										подт верд или	вы ше	ни же
2	Мотовилова С.С.	-	-	2	-	-	100	0	3	2	-	-

#### **Результаты ОГЭ по информатике**

всего сдава вших	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	не явил ись	успе ваем ость (%)	каче ство (%)	сред ний балл	Результаты в сравнении		
										подт верд или	вы ше	ни же
1	Лоскутова С.В.	-	1	1	-	-	100	50	3,5	1	-	1

Из таблиц видно, что по обществознанию и информатике по одному ученику показали результаты ниже. Аттестат об основном образовании получили все.

### **3.4.Анализ государственной итоговой аттестации за курс средней школы**

**за 2023 год**

Выпускник 11 класса сдавал обязательный ЕГЭ по математике и русскому языку; по выбору – не сдавал.

**Результаты ЕГЭ:**

Предмет	Кол-во сдававших	Ф.И.О. учителя	Минимальный порог	Кол-во об-ся не преодолевших мин.порог	Средний балл
<b>обязательные</b>					
Русский язык	1	Максимовских С.А.	24	-	49
Математика (базовый)	1	Агеева Е.С.	«5» - 0 «4» - 1 «3» - 0 «2» - 0	-	4

Из таблицы видно, что обязательные предмета на ЕГЭ обучающийся успешно сдал. По результатам ЕГЭ получил аттестат.

Учителям – предметникам следует обратить особое внимание на подготовку обучающихся к ГИА, применять индивидуальный подход в обучении, работать над устранением пробелов в знаниях обучающихся и повышением качества образования.

**3.5. Занятость обучающихся, освоивших общеобразовательные программы полного и основного общего образования в 2021 - 2023 года**

годы	Кол-во выпускников	Из них продолжили получение общего образования				Поступили на работу	Не продолжили образование (причина)	Кол-во выпускников	Из них продолжают образование			Поступили на работу	Состояли на учёте в ЦЗН	Призваны в ВС
		В 10 кл	В учреждениях начального профессионального образования	В вечерней (сменной) профессиональной школе	В ВУЗах				В учреждениях начального профессионального образования	В учреждениях среднего профессионального образования				
2021	11	3	1	5	-	0	0	2	0	0	0	1	0	1
2022	13	6	1	5	-	1	1 (ребёнок с ОВЗ)	0	0	0	0	0	0	0
2023	5	0	1	4	-	0	0	1	0	0	1	0	0	0

Сводная таблица показывает, что в 2023 году все выпускники 9 и 11 классов продолжают обучение

в учреждениях начального и среднего профессионального образования.

### **3.6. Внутренняя система оценки качества образования**

#### **Образовательные результаты обучающихся**

По итогам **2022 -2023 учебного года** успеваемость по школе составила 98,8% (1 уч - неуспевающий), качество знаний - 27,6%.

<b>Учебный год</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество знаний, %</b>
2020-2021	100	31
2021-2022	98,8	25
2022-2023	97	24

Из таблицы видно, средний процент успеваемости по школе, за три последние 3 года, составил 98,6%, качества – 26,6%.

#### **Уровень учебной работы за 2023 год**

<b>Класс</b>	<b>Кол-во об-ся</b>	<b>На 5</b>	<b>На 4 и 5</b>	<b>Переводены условно</b>	<b>% успеваемости</b>	<b>% качества</b>	<b>Кл.руководитель</b>
<b>1</b>	11	-	-	-	-	-	Теплых В.Н.
<b>2</b>	8	1	5	-	100	76	Засекина Л.Н.
<b>3</b>	4	-	-	-	100	0	Ковалёва Е.В.
<b>4</b>	10	1	3	-	100	40	Рогозина И.С.
<b>5</b>	9	-	1	-	100	11	Горохова С.Н.
<b>6</b>	7	1	1	-	100	28	Колуцкая Д.Ф.
<b>7</b>	10	-	2	1	90	20	Замятина С.Н.
<b>8</b>	12	-	0	1	92	0	Баркина М.А.
<b>9</b>	5	-	1	-	100	20	Созыкина С.А.
<b>10</b>	4	-	0	-	100	0	Максимовских С.А.
<b>11</b>	1	-	-	-	100	0	Максимовских С.А.
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>97</b>	<b>24</b>	

Анализ итогов работы школы за 2022-2023 учебный год показывает, что успеваемость за учебный год составила 97%.

#### **Итоги работы начальных классов за 2021-2023 уч. годы**

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний обучающихся начальных классов, за последние 3 года, представлен в таблице:

<b>Учебный год</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>% успеваемости</b>	<b>% качества</b>	<b>Отличники</b>	<b>Переведено условно</b>
2020-2021	34	100	36	3	1
2021-2022	38	92,1	38,5	1	3
2022-2023	33	100	30	2	-

Успеваемость в начальных классах 100%. Условно переведённых нет. Двое обучающихся первого класса переведены на АООП для УО вариант 9.1, одна – АООП вариант 7.2.

#### **Итоги проведения безотметочного контроля знаний, умений и навыков в 1 классе**



18	3	2	2	2	-	-	9	3	1 - учитель физики
----	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------

**Прохождение курсовой подготовки:**

Годы	Плановые (чел./%)	Целевые (чел./%)	ФГОС (педагоги/руковод., ЗД), (чел./%)	Менеджер в образовании/ управленческие курсы			Введение в должность	
				Руководители	ЗД	Педагоги	Руководитель	ЗД
2020-2021	15 чел-80%	19чел – 100%						
2021-2022	3 чел-16,6%	18 чел – 100%	7 чел / 38,8%					
2022-2023	-	18чел – 100%	1чел /5,5					
Всего по ОУ	18 чел-100%	18чел – 100%	7 чел / 38,8%					
Всего педагогов в школе(округе) (чел./ %)18 чел./100 %			Всего педагогов, прошедших курсовую подготовку за 3 года (чел./ %) 18 чел./100 %					

**Аттестация педагогических кадров:**

	Соответствие (чел./ %)	I (чел./ %)	В (чел./ %)	Всего по ОУ (чел./ %) аттестованных	Не аттестованных (чел./ %), Указать причину
2018-2019	3 чел – 13,6% Засекина Л.Н. Теплых В.Н. Баркина М.А.	20. чел – 22,7% Рогозина И.С. Созыкина Е.А. Теплых Е.В. Горохова С.Н. Максимовских С.А.	-	8 чел – 36,4	1. Задорина И.А. (стаж работы 2 г 4 мес, обучение в ШГПУ) 2. Усова К.В. (стаж работы 1 г 9 мес, обучение в ШГПУ) 3. Лоскутова С.В. (стаж работы 2 г) 4. Перепелица И.Е. (стаж работы 1 г 9 мес)
2019-2020	Задорина И.А. Лоскутова С.В. Перепелица И.Е.	Ковалёва Е.В. .			Калуцкая Д.Ф. (стаж работы 1 г) Петров В.П. (стаж – менее года)

2020-2021	Назимова Г.А Созыкина С.А.				Калуцкая Д.Ф. (стаж работы 2 г) Петров В.П. (стаж –1год) Перепелица О.В. (стаж менее 1 года)
2021-2022	Калуцкая Д.Ф.			1 чел – 5,6%	Перепелица О.В. (стаж 1 год) Петров В.П. (стаж –2 года) Мотовилова С.С. (стаж – менее 1 года)
2022-2023	Замятина С.Н. Ушакова И.А. Щапова А.А			-	Перепелица О.В. (стаж 2 года) Мотовилова С.С. (стаж – менее 2 лет) Агеева Е.С. – стаж – (менее 1 года)

**В школе работают учителя - неспециалисты:**

- Лоскутова С.В. – учитель информатики (среднее);
- Перепелица О.В. – учитель физической культуры (среднее – специальное непедагогическое, обучение в ШГПУ 3 курс);
- Агеева Е.С. – учитель математики (высшее непедагогическое, обучение в ШГПУ 2 курс)

**4. Воспитательная работы 2023 год**

**Цель воспитания в общеобразовательной организации**

– личностное развитие школьников, проявляющееся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:**

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению плана воспитательной работы, годового календаря общешкольных мероприятий МКОУ «Песчанская СОШ» на 2023 год.

Направления воспитания обучающихся реализовывались в ходе проведения запланированных региональных, районных, общешкольных и классных мероприятий.

**Реализуемые модули воспитательной работы:**

**Инвариантные модули:** урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация.

**Вариативные модули:** Детские общественные объединения, школьный музей, школьный спортивный клуб.

**Региональные модули:** Трудовое воспитание, патриотическое воспитание, правовое воспитание.

**Направления воспитательной работы:** гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания, ценности научного познания.

**Модуль: «Урочная деятельность»**

На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся. Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
- развивают УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;
- происходит применение современных технологий: ИКТ, исследовательских, проектных.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Учителя-предметники используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. В учебной и воспитательной деятельности непременно учитываются индивидуальные, а также возрастные и психологические особенности, формируется интеллектуальный фонд. Методика соответствует принципам развивающего обучения.

## Модуль: «Внеурочная деятельность»

### Информация по внеурочной деятельности на 2023

<b>Направление внеурочной деятельности</b>	<b>Название курса/ кружка</b>
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Цикл занятий «Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, углубленному изучению отдельных предметов школьной программы	Функциональная грамотность Литературная гостиная Математика в сельском хозяйстве ОБЖ
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия – мои горизонты (Билет в будущее) Профессиональный компас
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивные игры, Спортивная секция Шахматы
Занятия, направленные на удовлетворение соц. интересов и потребностей обучающихся, на педагог. сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.	«Движение первых»

### Информация по дополнительным общеразвивающим программам в школе на 2023

<b>Направление дополнительной общеразвивающей программы</b>	<b>Название</b>
Социально-гуманитарное	Здоровое питание (7-12 лет) ПУПАВ (7-14 лет)
Спортивно-оздоровительное	Мы за ЗОЖ! (13-15 лет) Ритмика (7-11 лет)
Интеллектуально-познавательное	Основы проектной деятельности (14-15 лет)
Художественное	Слово-образ-смысл (14-15 лет) Школьный театр «ТЕАТРИУМ» (8-10 лет)

В 1-4 классах реализуется программа «Орлята России». Педагогами-наставниками (учителями начальных классов) под руководством педагога организатора, в течение 2023г., проводятся мероприятия программы.

### **Модуль: «Классное руководство»**

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. 0 50100 150 200 250 3 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МКОУ «ООШ», с. Климов-Завод.

#### *Задачи руководителей класса:*

- работа над портфолио каждого ребенка: мотивация, планирование, поддержка, совместный анализ;
- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;
- организация совместной деятельности (дети-дети, дети-учителя, дети-родители, учителя-родители);
- игры и тренинги на командообразование;
- коррекция поведения ребенка через совместные беседы, наблюдение;
- сотрудничество с педагогами-предметниками, преподающими в классе;
- коммуникация с родителями, в т.ч. привлечение их к организации дел класса;

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В школе 10 классных коллективов и 9 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом в предыдущем году. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы по приобщению к здоровому образу жизни, экологическому, патриотическому воспитанию. Один раз в четверть проводятся родительские собрания. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления. Также постоянная работа ведется по вовлечению детей в кружки и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска» во внеучебное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми

с учебными, поведенческими проблемами. Классные руководители активно привлекают своих подопечных к участию в конкурсах различных уровней.

№	Наименование	Участник	Результат	Руководитель
1	Районный конкурс «я патриот своей страны»	Бобин Антон Бобина Юлия Порохин Матвей	участник	Засекина Л.Н. Теплых В.Н.
2	Международный конкурс Гордость страны	Бобина Карина	Диплом 1степ	Горохова С.Н.
3	Международный конкурс Гордость страны	Группа звездочки	Дипл 1степ	Горохова С.Н.
4	Международный конкурс Гордость страны номинация «Россия – это Родина моя»	Ажгалиева Валерия	Дипл 1ст	Рогозина И.С.
5	Международный конкурс Гордость страны номинация «Твои бескрайние просторы»	Кобелев Марк	Дипл 2ст	Рогозина И.С.
6	Международный конкурс Гордость страны номинация «Широка страна моя Родная»	Ажгалиева Валерия	Дипл 2ст	Рогозина И.С.
7	Всероссийский творческий конкурс «Маме с любовью»	Цапу дарья Артёмовна	участник	Ушакова И.А.
8	Всероссийский творческий конкурс «Детские фантазии»	Ажгалиева Валерия	участник	Рогозина И.С.
9	Всероссийский конкурс «Гордость страны» номинация: «Строки посвященные папе»	Ажгалиева В Устюжанина А.	1степ 2степ	Рогозина И.С.
10	Всероссийский конкурс «Гордость страны» номинация: «Совушка»	Ажгалиева В	1степ	Рогозина И.С.

№	Наименование	Участник	Результат
1	Всероссийский конкурс презентаций. Любимые иллюстраторы. Евгений Рачев	Ушакова И.А.	1место
2	Международный исторический диктант на тему событий ВОВ «Диктант победы»	Замятина С.Н.	участник
3	Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны» Номинация : Осень золотая	Рогозина И.С.	3место
4	Международный конкурс Гордость страны	Горохова С.Н.	Диплом 2степ.
5	Всероссийская интернет-олимпиада «Андрей Дубровский (старший)»	Максимовских С.А.	1место
6	Фотоконкурс «Яркие моменты лета»	Горохова С.Н.	1место

#### **Модуль: «Основные школьные дела»**

Название мероприятия	Класс	Дата	Отметка о выполнении	% охвата обучающимися

Месячник военно-патриотической работы	1-11 кл.	январь - февраль	выполнено	100 %
День Победы	1-11 кл.	1-9 мая	выполнено	100 %
Последний звонок	1-11 кл.	май	выполнено	100 %
Церемония награждения школьников за активное участие в жизни школы	1-11 кл.	май	выполнено	100 %
День защиты детей	1-11 кл.	1 июня	выполнено	100 %
День знаний	1-11 кл.	1 сентябрь	выполнено	100 %
День учителя	1-11 кл.	октябрь	выполнено	100 %
Конкурс, посвящённый Дню матери	1-11 кл.	ноябрь	выполнено	100 %
День неизвестного солдата	1-11 кл.	3 декабря	выполнено	100 %
«Новый год»	1-11 кл.	декабрь	выполнено	100 %

С большим удовольствием и особой активностью обучающиеся принимают участие в мероприятиях, которые проводятся в рамках акций и дней единых действий. Недостатком продолжает оставаться большая учебная нагрузка обучающихся и сложность, в связи с этим объединиться для подготовки, проведения и обсуждения результатов общешкольных дел

#### **Модуль: «Внешкольные мероприятия»**

**В течение года ребята участвовали во внешкольных мероприятиях:** районный конкурс ЮИДД «Безопасное колесо», районная военно-спортивная игра «Сыны Отечества». Ребята активно посещали мероприятия организованные СДК и сельской библиотекой, особенно в летнее время.

Была совершена экскурсия в Чумлякский краеведческий музей, поездка в кинотеатр.

	<b>Название мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>% охвата обучающихся</b>
1	Районный конкурс ЮИДД «Безопасное колесо»	1-11	апрель	выполнено	100 %
2	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	1-11	февраль	выполнено	100 %
3	Мероприятия СДК	1-11	В течение года	выполнено	100 %
4	Мероприятия сельской библиотеки	1-11	В течение года	выполнено	100 %

Ребята с интересом посещают внешкольные мероприятия, но в связи с погодными условиями, организовать поездку удаётся нечасто.

### **Модуль: «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, «Флаг Российской Федерации», «День Конституции Российской Федерации», КТД «Мастерская Деда Мороза»
- праздничное оформление кабинетов, рекреаций и здания школы, рисунки на окнах.
- размещение на стенах школы и выставочном стеллаже регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга:
- фотовыставки «Моя малая Родина», мини газеты, буклеты, оформление вестибюля школьной газетой к праздникам Российской Федерации и значимым датам: «1 сентября – День знаний», «Учителями славится страна», «С Новым годом» и многое другое;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

Задача на 2024/25 учебный год: развитие классных пространств и рекреаций, создание комнаты детских инициатив

### **Модуль: «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями в рамках плана мероприятий Совета профилактики школы.	1-11	В течение года	Ответственный по ВР
Общешкольное родительское собрание.	1-11	раз в полугодие	администрация
Классные родительские собрания	1-11	раз в четверть	классные руководители
Совместные с родителями традиционные мероприятия, праздники, экскурсии.	1-11	по необходимости	классные руководители

За год проведено два общешкольных родительских собрания с лекториями в повестке дня. В классах проведены плановые родительские собрания по итогам четвертей с лекциями, беседами-инструктажами по поведению и занятости детей во время каникул, тренингами. Были проведены внеплановые родительские собрания в классах, которые систематически нарушают дисциплину. Родителям были даны рекомендации посетить уроки, для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе, общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

Прошли совместные с родителями традиционные мероприятия, посвященные праздничным датам и другие общешкольные традиционные события. Родители совместно с детьми принимают участие в акциях «Движения первых».

На индивидуальном уровне:

-помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

-индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

*Каналы коммуникации:*

- Чат с классным руководителем
- Социальные сети школы
- Сайт
- Консультационные часы, индивидуальные беседы

### **Модуль: «Самоуправление»**

Развитие детского самоуправления в МКОУ «Песчанская СОШ» помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога- куратора) в детско-взрослое самоуправление. Школьное ученическое самоуправление является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы. Совет школы действует на основании Положения о Школьном ученическом самоуправлении. В состав Совета учащихся входят лидеры 5-9-х классов, избранных на собраниях классного коллектива. Реализуется деятельность ученического самоуправления на следующих уровнях: на уровне школы, на уровне класса, на индивидуальном уровне. Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости.

С 2023 года в школе открыто и функционирует первичное отделение «Движение первых»

Недостатки: мало свободного времени для организации и проведения мероприятий, недостаточно умений в планировании и подведении итогов.

### **Модуль: «Профилактика и безопасность»**,

Основные направления работы:

- 1.Изучение социального состава обучающихся школы и их семей.
- 2.Защита прав и охрана детей.
- 3.Профилактика негативных процессов, влияющих на личность подростка, на их комфортность, возникновение стрессовых ситуаций.
- 3.Оказание психолого-педагогической помощи детям по вопросам бесконфликтного общения.
- 4.Психолого-педагогическое просвещение родителей.

**Динамика движения обучающихся за 2022/2023 учебный год**

<b>Категория семьи</b>	<b>на начало уч. года</b>	<b>на конец уч. года</b>
Всего обучающихся	91	81
Всего семей	62	58
кол-во детей из		
• многодетных семей	5 (детей 14)	3 (детей 7)
• малообеспеченных	27	22
• опекаемых	3 (детей 5)	3 (детей 5)
• неполных	10 (детей 14)	10 (детей 14)
• ф/п семьи		
• проблемных		3 (детей 3) Кузьмин А. Рязанов Н. Зубков Н.

**На внутри школьном учёте состоят**

<b>на начало уч. года</b>	<b>на конец уч. года</b>
7	7
Кузьмин А.	Кузьмин А.
Рязанов Н.	Рязанов Н.
Петров Д.	Петров Д.
Зубков Н.	Зубков Н.
Сосновских В.	Сосновских В.
Земсков Ю.	Земсков Ю.
Назаров В.	Назаров В.

Причинами неблагополучия семей становятся следующие факторы:

- ✓ алкоголизм родителей;
- ✓ неполные семьи;
- ✓ педагогическая неграмотность родителей;
- ✓ внутрисемейные конфликты;
- ✓ социальные проблемы.

	<b>на начало уч. года</b>	<b>на конец уч. года</b>
Всего обучающихся	91	81
ВШК	7	7
ПДН	2	3

**Причины постановки обучающихся на ВШК:**

- ✓ пропуски без уважительной причины;
- ✓ девиантное поведение;
- ✓ курение, употребление алкогольных напитков в общественном месте;
- ✓ систематическое, грубое нарушение Правил для обучающихся и Устава школы.
- ✓ тяжёлая жизненная ситуация.

Работа социального педагога ведётся по рассмотренному Советом профилактики и утверждённому педсоветом плану. В течении учебного года основной задачей в работе соц. педагога школы является социальная защита прав детей, создания благоприятных условий для развития ребенка, установления связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов своей деятельности соц. педагог:

- Руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Контролирует движения учащихся и выполнения всеобща;
- Поддерживает тесные связи с родителями;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации;
- Осуществляет социальную защиту детей из семей группы риска: многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, малообеспеченных;
- Осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся.

Основная работа направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей), трудностей и проблем, отклонений в поведении и учебе.

Особое внимание уделяется учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Несовершеннолетние подростки, которые склонны к пропускам занятий в школе, нарушениям дисциплины, неуспевающие, нарушающие учебный распорядок дня. Социальный педагог и классный руководитель посещают обучающихся данных категорий по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

Проводятся индивидуальные беседы с обучающимися девиантного поведения, по вопросам профилактики вредных привычек, пропусков без уважительных причин, формирования отношений между родителями и детьми.

На начало учебного года в школе было 91 учащийся, к занятиям приступило 91 ребенка, из них 2 ребенка инвалида обучаются на дому. На конец первого полугодия выбыло 11 детей, остался 81 ребенок.

В школе на учете ВШК стоит семь обучающихся.

Кузьмин А. Рязанов Н. (7 класс), Петров Д., Зубков Н., Сосновских В., Земсков Ю., Назаров В. (8 класс), (систематическое, нарушение правил для обучающихся и Устава школы).

С прошлого учебного года продолжают состоять на учёте ПДН учащийся 7 класса Рязанов Никита, сотрудниками ДПС ОСВ ГИБДД УМВД России был остановлен за нарушение правил дорожного движения, так как управлял транспортным средством не достигший совершеннолетия. С 16 ноября 2021 года учащийся 7 класса Кузьмин Андрей был поставлен на учеты ПДН, за совершение общественно опасного деяния в связи

не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность (хищение сотового телефона). В течение всего учебного года с подростками велась профилактическая работа (контроль посещения занятий в школе, индивидуальные беседы с несовершеннолетними, беседы с родителями по мере необходимости). Так же с Кузьминым Андреем на протяжении всего учебного года работали сотрудники ПДН.

На начало учебного года 26 августа 2023 соц. педагогом и кл. руководителями были посещены семьи, где проживают несовершеннолетние, находящиеся под опекой. Всего 3 семьи, где проживают 5 несовершеннолетних.

1. Бауэр Дмитрий
2. Сумина Дарья
3. Градюшко Екатерина
4. Ананин Илья
5. Ананина Валерия

В каждой семье были заполнены акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних.

С 03 сентября 2022 года по 28 сентября 2023 года всеми классными руководителями, учителями предметниками, соц. педагогом, администрацией школы были посещены все квартиры, где проживают несовершеннолетние. Цель посещения: выявление противоправных деяний в отношении несовершеннолетних. Соблюдение правил техники безопасности. С заполнением актов обследования материально – бытовых условий семьи, где проживают несовершеннолетние.

За период учебного года было сделано два рейда по пожарной безопасности, совместно с начальником пожарного поста Ворониным Сергеем Васильевичем. Один рейд был плановый и один внеплановых. Проверялось в основном состояние печей, электропроводки, электроприборов, наличие дров. В основном посещались семьи многодетные, малообеспеченные, опекаемые, неблагополучные, составлялись акты. Сергей Васильевич в каждой семье, где были, проводил беседу по технике безопасности, давал какие либо рекомендации, памятки. Характер выявленных нарушений (в том числе пожарной безопасности) были в семье Савенко Екатерины Сергеевны, Виктора Николаевича, где проживают три несовершеннолетних ребенка. С родителями была проведена беседа под роспись и запланирована перепроверка.

В течение учебного года совместно работаем с медицинскими работниками. Каждую четверть после каникул медработники выезжали к нам по поводу выявления педикулеза. После чего социальным педагогом, классными руководителями и медицинскими работниками информация доводилась до родителей. В первой четверти были учащиеся, которые освобождались от занятий в школе на неделю, после чего медицинские работники вновь проводили осмотр. Так же всем учащимся были поставлены прививки против гриппа. В течение всего учебного года медицинские работники тесно работали с нами, не отказывали в помощи, когда мы к ним обращались.

Всего в учебном году было сделано восемь рейдов на квартиры где проживают несовершеннолетние, посещено девять семей, где проживают тринадцать учащихся. Некоторые из этих семей посещались неоднократно. Цели посещения были разные это пропуски без уважительной причины, невыполнения домашнего задания, не соблюдения режима дня, правонарушения несовершеннолетними во внеурочное время, большинство семей малообеспеченные, многодетные. С родителями проводились профилактические беседы, давались консультации рекомендации.

За период 2022-2023 учебного года в школе прошло восемь заседаний Совета профилактики. В состав Совета профилактики входит пять человек.

Совет профилактики действует на основании принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетним.

Совет профилактики является общественным органом управления. Объединяет условия администрации, педагогических работников, социального педагога, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений учащихся. Вопросы слушались разные.

1.Нарушение правил дорожного движения с приглашением родителей (законных представителей).

2.Неуспеваемость учащихся.

3.Правило поведение учащихся в школе, на уроках и переменах.

Принятые решения в основном состав комиссии возлагал на классных руководителей, социального педагога. Информацию доводили до родителей (законных представителей).

11.09.2023 был проведен «День трезвости» с 1 по 11 классы. Учащиеся 8 класса распространили буклеты за ЗОЖ среди жителей села и провели школьное мероприятие среди учащихся с 1 – 11 классы.

В ноябре был оформлен стенд: «Дети против курения!», проведено анкетирования среди учащихся 6,7,8 классов.

В октябре, ноябре, декабре проводилось анкетирование на выявление жестокого обращения с детьми среди обучающихся 1-11 классов. Результаты анкетирования были отправлены педагогу – психологу в РОНО. В нашей школе не выявлено жестокого обращения с детьми.

01.12.2023 в школе проходила Всероссийская акция «СТОП ВИЧ / СПИД». Был оформлен стенд. В 8 классе прошел классный час с просмотром видео ролика.

13.09 2023 года прошло большое мероприятие с сотрудником ПДН, старшим инспектор Зайковой А.Н. В мероприятии были задействованы классы с 5-11. С учащимися провела беседу на темы «Курение электронной сигарете, о её вреде». Отдельно для девочек провела беседу «О половом воспитании».

09.10.2023 года фельдшером ЦРБ Неустроевой Н.С. было проведено мероприятие с обучающимися с 5 – 11 классы. В беседу входила вся профилактика табака курения, алкоголизма, психоактивных веществ, табака курительных смесей. К чему приводит «Пивной алкоголизм».

09.10.2023 года проведена беседа с обучающимися, с 5 – 11 классы ОУР Проскурниной А.Г., ГНК Колекулонов А.С. по теме «Комплексная безопасность, экстремизм и терроризм в подростковой среде».

22. 03. 2023 года с обучающимися проведена беседа инспектором ПДН Наумовой Р.Н., по теме «Пропаганда ЗОЖ».

03.04.2023 года с обучающимися проведена беседа младшим лейтенантом полиции Наумовой Р.Н., по теме: «Формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ на пропаганду ЗОЖ».

Так же были оформлены стенды: «Уголок для родителей», «Несовершеннолетним об ответственности», «Вместе ради детей», «Телефон доверия», был оформлен стенд «Осторожно тонкий лед», «Осторожно грипп».

Так же в школе работает служба медиации. В течение учебного года зарегистрировано три примирения между несовершеннолетними.

В феврале совместно с сельским библиотекарем Ульяновой И.А. было проведено два мероприятия, «Дети против наркотиков», «Молодежь России за ЗОЖ». С обучающимися, 5-11 классов была проведена беседа, девочки 8 класса среди сверстников раздали памятки о ЗОЖ.

Всего за год с учащимися, родителями (законными представителями) было проведено 43 беседы. На темы (пропуски уроков без уважительной причины, профилактика вредных привычек, соблюдения режима дня, нахождения на улице в позднее время, о нормах поведения и взаимодействия с противоположенным полом, о личной гигиене, как вести себя в сеть сетях).

Ведется контроль, за учащимися, состоящие на внутришкольном учете, который заключается в следующем: контроль за посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением.

### **Модуль: «Социальное партнерство»**

Социальными партнерами школы являются ООО «Северное», ЦРБ (филиал Песчанская участковая больница), Пост пожарной охраны при Песчанском с/Совете, Галкинское лесничество Шумихинского района, Комитет по культуре и занятости молодежи, СДК, С/библиотека филиалы (Песчанская, Николаевская, Чудняковская), Центр занятости населения. С участием пожарной охраны систематически проводятся учебные эвакуации, открытые мероприятия и экскурсии в пожарную часть.

Галкинское лесничество каждый год проводит мероприятия по пожарной безопасности: «Берегите лес от пожара», «День леса».

### **Модуль: «Профориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов; - выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.
- Для реализации направлений работы были проведены:
  - профориентационные классные часы в 1-9 классах;
  - анкетирование «Твоё профессиональное будущее» в 7-9 классах;
  - видеоуроки портала ПроеКТОриЯ в 8-9 классах;

В 2023-2024 учебном году в 6-11 классах введён курс «Россия – мои горизонты», который реализуется во внеурочной деятельности, как одно из направлений профминимума. В рамках этого курса школьники узнают о профессиях, качествах, необходимых для данных профессий, проходят профессиональные пробы и узнают о достижениях страны в разных отраслях хозяйства.

### **Модуль: «Школьный музей»**

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, деятельность обучающихся в процессе сбора, обработки, оформления и демонстрации материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии и альбомы, старинные вещи, экспонаты, многие из которых можно трогать руками.

Для эффективной и планомерной работы школьного музея были определены цели и задачи.

Цель: Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств

Задачи:

- воспитание у обучающихся патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, школы, семьи
- сохранение исторической памяти
- приобщение обучающихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности

Направления деятельности музея:

- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа
  - Краеведческая работа
  - Работа с фондами музея
1. Изучение истории школы (сбор информации и фотоматериалов об учителях-ветеранах и директорах школы, встречи со старыми учителями и выпускниками школы разных лет)
  2. Разработка экскурсии «История школы»
  3. Оказание помощи в подборе информации и фотоматериалов по подготовке к юбилею школы
  4. Участие в акциях «Подарок ветерану педагогического труда», «Бессмертный полк».

Проанализировав работу школьного музея, можно сделать выводы:

- Утвержденный план работы школьного музея выполнен в неполном объеме
- Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям
- За отчетный период музей посетило более 120 человек
- В следующем году необходимо активизировать работу по пополнению музейных фондов и оформлению экспозиций музея

#### **Модуль: «Школьный спортивный клуб»**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

Обеспечение организации деятельности ШСК;

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

№ п/п	Дата проведения	Место проведения	Мероприятие	Участники	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	Стадион школы	Осенний кросс	Ученики	Перепелица О.В.
2	Сентябрь	Стадион школы, спортивный зал	ГТО	Ученики	Перепелица О.В.
3	Сентябрь	Стадион школы, спортивный зал	ГТО	Ученики	Перепелица О.В.
4	Октябрь	Спортивный зал	Волейбол	Ученики, учителя	Перепелица О.В.
5	Ноябрь	Рекреация первого этажа	Настольный теннис	Ученики	Перепелица О.В.
6	Ноябрь	Школьный класс	Шахматный турнир	Ученики	Перепелица О.В.
7	Декабрь	Школьный	Классные часы на	Ученики	Перепелица О.В.

		класс	тему: Научись быть здоровым		Классный руководитель
8	Январь	Спортивный зал	Первенство школы по баскетболу	Ученики	Перепелица О.В.
9	Январь	Хоккейная площадка	Первенство школы шорт-трек	Ученики	Перепелица О.В.
10	Январь	Спортивный зал	Первенство школы по волейболу	Ученики	Перепелица О.В.
11	Февраль	Школьный стадион	Лыжня России	Ученики	Перепелица О.В.
12	Апрель	Спортивный зал	День здоровья	Ученики	Перепелица О.В.
13	Апрель	Рекреация первого этажа	Турнир по настольному теннису	Ученики	Перепелица О.В.
14	Май	Школьный стадион	Эстафета, посвященная дню победы	Ученики	Перепелица О.В.
15	Май	Итоговое заседание клуба «Смена»	Подведение итогов года Составление планов на следующий год	Руководитель клуба	Перепелица О.В.
16	По отдельному плану		Участие в районных мероприятиях	Ученики	Перепелица О.В.

### **Модуль: «Трудовое воспитание»**

Реализация потенциала трудового воспитания школы предусматривает формирование ценностного отношения детей к труду и трудолюбию, а также в приобщении ребенка к труду.

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения учеников в педагогически организованные виды труда с целью передачи им производственного опыта, развития трудовых умений, трудолюбия и других качеств работника.

Формирование ответственного отношения к труду происходит в процессе учебной и внеурочной деятельности. Школе организовано дежурство в классах и в школе, каждый день ребята следят за порядком и чистотой. Систематический принимаем участие в операции «Обелиск», операции «Забота», субботник «Чистый двор», «Трудовой десант».

Пять человек были трудоустроены через Центр занятости. Каждый год проходит летняя трудовая практики на пришкольном участке.

Реализация трудового воспитания происходит на уроке технология.

### **Модуль: «Патриотическое воспитание»**

Работа по патриотическому воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом работы мероприятий на патриотическую тему.

Правовой основой патриотического воспитания на современном этапе являются Конституция РФ, Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О воинской обязанности и военной службе», «О ветеранах», «О днях воинской славы России», которыми руководствуется наша школа, организуя патриотическую работу.

В нашей школе создана система патриотического воспитания, используется целый комплекс соответствующих форм работы. Уроки ОБЖ, обществознание, история, литература, предметы, которые способствуют формированию истинного гражданина своего Отечества, социально

активной личности, воспитанию патриотизма, гуманизма, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

В рамках данного направления в течение всего учебного времени во всех классах проводится изучение государственной системы РФ. Младшие школьники на классных часах знакомятся с государственными символами РФ. Учащиеся среднего звена участвовали в викторинах на правовую тематику.

Традиционно в школе проводится неделя правовых знаний, в ходе которой были организованы беседы по следующим темам: «Я – гражданин России», «Я и закон».

Анализ воспитательных планов показал, что в классных коллективах сложились определенные традиции: уроки мужества, день Конституции, Дни воинской славы. В классных коллективах создаются условия для патриотического воспитания, ведется работа по формированию патриотических чувств и сознания на основе исторических ценностей.

В среднем звене классные руководители продолжают традиции, изучаемые в начальной школе, знания ребят о памятных датах, героическом прошлом России расширяются.

День народного единства России ежегодно празднуют 4 ноября – праздник установлен в память о событиях 1612 года, когда Москва наконец-то была освобождена от польских интервентов.

- в школьной библиотеке всегда готовится книжная выставка «Во славу Отечества».

Герой Отечества... Во все времена отношение к нему было окружено ореолом патриотизма и славы. 9 декабря в России отмечается День Героев Отечества. В эти дни в нашей школе проходили классные часы, уроки мужества и патриотизма, посвященные героическим страницам истории нашей Родины.

проведены уроки, посвященные Дню Героев Отечества «Героические страницы истории Отечества». В ходе проведения уроков, было рассказано об исторических событиях второй Мировой Войны, были затронуты актуальные темы по воспитанию чувства патриотизма и гордости за своё отечество у подрастающего поколения. Обучающиеся почтили память всех неизвестных солдат, защищавших отечество, которые ценой своей жизни спасли Родину, и выразили благодарность и уважение к воинской доблести славе;

- классные руководители 1-4 класса провели классный час, посвящённый подвигу юных патриотов России в годы Великой Отечественной войны. На этом классном часу дети говорили о сверстниках времён тех страшных лет.

В целях решения задач гражданского, патриотического воспитания учащихся, формирования у них гордости за достижения своей страны, в школе проводятся мероприятия, посвященные Конституции России.

15 февраля в нашей школе проводится единый тематический день, посвящённый Дню воина-интернационалиста.

Классные руководители проводят классные часы, посвященные выводу Советских войск из Афганистана «Афганистан – наша память и боль».

9 мая вся Россия отмечает знаменательную дату - День Победы в Великой Отечественной войне. Для нашей страны эта дата наполнена особым смыслом. Это священная память о погибших на полях сражений, умерших от ран в мирное время. В целях сохранения исторической преемственности поколений, воспитания бережного отношения к историческому прошлому и настоящему России, формирования духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности с учащимися проведен ряд мероприятий, посвященных этой знаменательной дате: Линейка «Посвященная Дню Победы», Минута молчания, Акция «Свеча Памяти, Акция «Георгиевская лента», «Окна победы».

В соответствии с планом воспитательной работы МКОУ Песчанская СОШ, с 23 января по 23 февраля в школе проводился месячник оборонно-массовой и спортивной работы, который

является важнейшим этапом реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Месячник военно-патриотического воспитания ориентирован на обучающихся 1-11 классов. В план месячника оборонно-массовой работы были включены разнообразные мероприятия.

Он включал в себя уроки мужества, тематические линейки День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (27.01), День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, Урок мужества: День памяти юного героя-антифашиста, Урок мужества: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)

тематическую выставку книг организованную Светланой Александровной: «Воинской славе, доблести и чести посвящается», Выставка рисунков организованную Ириной Анатольевной «Во славу Отечества».

Спортивные соревнования: Первенство школы по теннису, «Щучанская лыжня 2023»

Светланой Николаевной проводились экскурсии в школьный краеведческий музей посвящённые событиям ВОВ. Наша школа активно сотрудничала с Сельской библиотекой и домом культуры: Совместно с СДК для ребят была проведена виртуальная экскурсия по Волгограду. Классными руководителями, а также библиотекарем Ириной Андреевной проведены уроки мужества: «Маленькие герои большой войны», «СТАЛИНГРАД: 200 дней мужества и стойкости». Светланой Николаевной была проведена акция блокадный хлеб. Прошел конкурс для младшего звена: парад военной техники «Первым делом - самолеты!». Под руководством Владимира Петровича была проведена операция «памятник».

Был проведён конкурс чтецов «Недосказанный стих», в котором приняли участие все классы. 27января проведено мероприятие «Военно-полевая игра «Зарница» организатором которого выступал Поисковый отряд «Ярополк, под руководством Сергея Владимировича Лазарева.

### **Модуль: «Правовое воспитание»**

Психолого-педагогическая работа проводилась в соответствии с планом работы педагога-психолога, школы, РОНО.

Цель:

психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);  
профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся;  
формирование жизненно важных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социальной адаптации.

Задачи:

- ✓ своевременно выявлять причины трудностей обучения и психоэмоциональных проблем учащихся через систему диагностической и консультационной работы;
- ✓ оказывать консультативную помощь школьникам и педагогам в решении проблем в системе «ученик-ученик», «ученик-учитель»;
- ✓ продолжить коррекционно-развивающие занятия с учащимися по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы;
- ✓ вести пропаганду здорового образа жизни, формировать негативное отношение учащихся к курению, алкоголю, наркотикам;
- ✓ проводить психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к выпускным экзаменам и в ходе их проведения;

- ✓ принимать активное участие в работе педагогических советов, школьных МО, семинаров методической и просветительной направленности, конференций, районных ПМПК, школьных ПМПк; продолжить совершенствовать профессиональный уровень через курсы переподготовки и повышения квалификации.

Для достижения этих задач проводилась работа в нескольких направлениях:

### 1. Диагностическая работа.

№	Вид работы	Методика	Клас с	Дата	Отметка о выполнении
1	Диагностика на выявление детей «группы риска»	М.И. Рожков, М.А. Ковальчук	5-11 кл.	Октябрь - Декабрь	выполнено
3	Диагностика деструктивного поведения детей и подростков	Т.Н. Разуваева	5-11 кл.	Ноябрь	выполнено
4	Диагностика состояния ребенка с помощью методики рисуночных упражнений «Нарисуй свое настроение»		1,5 кл.	Ноябрь	выполнено
5	Социально-психологическое тестирование		7-11 кл.	октябрь	выполнено
7	Диагностика адаптации обучающихся	Лусканова Н. Г. Теста школьной тревожности Филлипса	1,5 кл.	Сентябрь - Октябрь	выполнено
8.	Профориентационного тестирования обучающихся.		9,11 кл.	Декабрь	выполнено
9	Опросник по определению депрессивных симптомов у обучающихся (снижение настроения, самооценки, межличностного поведения)	М. Ковач	6-8 кл.	Октябрь	выполнено
10	Реализация программы «Ради чего стоит жить?», «знаю ли я своего ребенка?»		6- 11кл	В течение года	выполнено

### 2. Коррекционно - развивающая работа.

Осуществлялась плановая коррекционно-развивающая работа.

2 кл. – занятия проводятся один раз в две недели: пятница.

8 кл. - занятия проводятся один раз в неделю: среда.

Стафеева Валентина (ребенок - инвалид) – занятия проводятся один раз в неделю: четверг.

Земсков Илья (ребенок - инвалид) - занятия проводятся один раз в неделю: понедельник.

Коррекционные занятия с учащимися направленные на обучение позитивному восприятию себя и окружающих, саморегуляции, развитие коммуникативных и личностных качеств.

Подгрупповые и индивидуальные занятия для подростков с трудностями в общении и нарушениями эмоциональной сферы («Группа Риска»)

### 3. Профилактическая работа.

Профилактические беседы в 9, 11 кл. по подготовке к ГИА.

Групповые беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой Я».

Посещение семей с целью профилактических бесед.

Посещение уроков с целью наблюдения в 1 - 11 кл.

В первом полугодие 2023-2024 учебного года велась работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Всё, что было запланировано – не выполнено.

На протяжении всего учебного года в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Анализ реализации программы воспитательной работы осуществлялся на основе Рабочей программы воспитания, плана работы школы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей на 2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания:

- увеличение поддержки классных руководителей и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее — учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы;

интеграция классных часов в сетку учебного расписания до начала основных уроков. Совершенствование ведения «Разговоров о важном», «Россия – мои горизонты» участие классных руководителей в конкурсах программы; прохождение классными руководителями КПК «Разговоры о важном» и введение модуля

- развитие волонтерского движения;
- открытие отряда «Юнармия»
- развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК;
- привлечение социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО.

## **5. Информационное обеспечение школы**

Учебные кабинеты Школы оснащены необходимым оборудованием: имеется лабораторное и демонстрационное оборудование, оборудование для практикумов, измерительные приборы, коллекции, реактивы, учебные таблицы, модели и печатные пособия. Условия для проведения демонстрационных и лабораторных работ соответствуют требованиям.

Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют Федеральным перечням учебников, рекомендованным к использованию в образовательном процессе. Порядок определения списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, соответствует требованиям ст. 28 (п.9) Закона «Об образовании».

Имеется школьная библиотека: читальный зал совмещён с абонементом, книгохранилищем. Оборудовано рабочее место библиотекаря, имеется компьютер.

В библиотечном фонде школы 8407 экземпляров книг, из них 4719 экземпляра художественной и методической литературы, 3520 учебника, 168 электронных средства обучения.

## **6. Материально -техническое обеспечение школы**

В школе имеется необходимая материально-техническая база: оборудованы кабинеты географии, биологии и химии, обслуживающего труда, мастерская, спортивный зал, кабинет информатики, кабинет дистанционного обучения; имеются 6 мультимедиапроектора, 27 компьютера, 39 ноутбуков, 5 принтера, 5 многофункциональных прибора (принтер-сканер-факс), 1 цифровой

фотоаппарат, 1 телевизора, 2 музыкальных центра, 1 видеомэагнитофон, 2 интерактивные доски, 2 компьютерные колонки, 2 экрана для проекторов. Имеется локальная сеть с выходом в Интернет. Учителя и обучающиеся обеспечены необходимыми программно-методическими материалами, учебниками.

Пределъная наполняемость школы составляет 150 человек, фактическая численность обучающихся школы – 75 человека (50%). Организовано в школе 10 классов – комплектов.

Средняя наполняемость классов в школе- 8 человек.

Образовательный процесс организован в здании школы. Здание школы пригодно для осуществления образовательного процесса, соответствует государственным строительным нормам и правилам: технический паспорт здания.

В составе используемых помещений общей площадью 2681,6 м<sup>2</sup> имеются: учебные кабинеты, столовая, библиотека, спортивный зал, музей, комната психологической разгрузки, административные и служебные помещения.

### Общие выводы:

- Деятельность школы строится в соответствии с нормативно - правовой базой.
- Учебно – воспитательная, методическая работа организована с учетом целей и задач, поставленных перед школой.
- Школа функционирует стабильно в режиме развития.

Требуют решения следующие проблемы:

1. Создание условий и инновационных механизмов для оптимального воспитания и развития личности учащегося в рамках деятельности общешкольного коллектива, родителей и других социальных партнеров, отвечающей требованиям информационного общества.
2. Продолжить работу по повышению качества образования
3. Продолжить работу к внедрению профессионального стандарта педагогов.
4. Продолжить работу по реализации ФГОС ООО
5. Продолжить работу по реализации ФГОС для детей с ОВЗ.
6. Реализовать мероприятия по улучшению результатов ЕГЭ, ОГЭ.
6. Дальнейшее укрепление кадрового потенциала школы.
7. Продолжение работы по техническому оснащению школы.
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательной среды и участников образовательного процесса.
9. Результаты анализа показателей деятельности школы на 1 января 2023 года

### Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	77
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	28
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	48
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	1
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	21 чел./22%

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	49
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Оценка 4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	75 чел. /97%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0%
1.19.1	Регионального уровня	0/0%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с	0/0%

	применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11чел./61%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9чел./50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7чел./39%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5чел./27%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5чел./27%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	5чел./27%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5чел./28%
1.30.2	Свыше 30 лет	9 чел./50%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2чел./11%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 чел./33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18чел./100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18чел./100%

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,30 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	51,3 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	75 чел./100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	29,1 кв.м

## Группа дошкольного образования «Песчанский детский сад «Ёлочка»

### Раздел 1. Аналитическая часть

#### 1.1 Общие сведения об образовательной организации

МКОУ «Песчанская СОШ» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка», расположена в здании, построенном по типовому проекту для дошкольных образовательных учреждений и функционирует с 1976 года. Проектная мощность учреждения составляет 15 мест. В 2023 году посещали группу ДО 6 воспитанников.

Цель деятельности группы ДО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности группы ДО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы группы ДО: Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу

Продолжительность рабочего дня: 9 часов с 7.30 до 16.30

В предпраздничные дни – рабочий день короче на 1 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Возраст детей, посещающих детский сад: от 1,6 лет до 8 лет.

В МКОУ «Песчанская СОШ» группа ДО функционирует одна разновозрастная группа

Наполняемость группы детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **1.2. Право владения, использования материально-технической базы**

Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад, назначение: нежилое, общая площадь 297,7 кв. м. этаж: 1, адрес объекта: Россия, Курганская область, Щучанский муниципальный округ, село Песчанское ул.Орджоникидзе, д.29А, помещение 2 Свидетельство о государственной регистрации право на здание детского сада от 22.01.2016 года. Земельный участок. Категории земель: земли населенных пунктов- Размещения объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения МКОУ «Песчанская СОШ» - группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» Площадь: 1316 кв.м. Адрес 641024. Россия, Курганская область, Щучанский муниципальный округ, село Песчанское ул. Орджоникидзе, д.29А, Свидетельство на право собственности на земельный участок от 25.03.2016года.
Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности.	Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 297,7 кв.м. этаж- 1 Помещения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Групповая комната</li></ul>

	• Музыкальный (физкультурный) зал-1
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий и служебных помещений	Групповая -1 Спальня -1 Музыкальный (физкультурный) зал-1 Кабинет заведующей -1 Пищеблок -1 Прачечная -1

## Раздел 2. Оценка образовательной деятельности

### 2.1. Организация и содержание образовательного процесса

#### Контингент обучающихся и его структура:

общая численность воспитанников за 3 учебных года(указать конкретно по учебным годам)	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
	9	7	6	
Социальный состав семей воспитанников	Социальное положение семей.	Учебный год		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Полная семья	78%	40%	50%
	Неполная семья	23%	60%	50%
	Из них многодетные	78%	60%	60%

#### Реализуемые программы:

<b>Основные и дополнительные общеобразовательные программы:</b>			
Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образования	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Песчанская СОШ» группа дошкольного образования Песчанский детский сад «Ёлочка» «Радуга»	дошкольное образование	общеразвивающей направленности	5 лет

#### Содержание образовательной деятельности:

##### Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Педагогический коллектив детского сада работает по «Основной образовательной программе дошкольного образования разработанной в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155)  
-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1041)  
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПин» 2.4.3648-20). Санитарно – эпидемиологические требования «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 1.2.3685-21  
-Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)  
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования « Радуга» под редакцией С.Г.Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., науч. рук. Е.В. Соловьёвой  
Основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.  
Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

**Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания  
организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение  
предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся.**

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утверждённого директором МКОУ «Песчанская СОШ», который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной

Учебный план разработан в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования. В план включены пять образовательных областей : «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», реализация «Социально-коммуникативного развития» происходит в режимные моменты.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.

В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21).

Во второй младшей группе (3-4 года) продолжительность НОД – 15 минут. В средней группе (4-5 лет) продолжительность НОД – 20 минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) продолжительность НОД – 25 минут. В подготовительной группе (6-7 лет) продолжительность НОД – 30 минут.

В середине времени (или каждые 10 минут), отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в

первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания не задают.

### **Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии**

1. Основная образовательная программа ДООУ разработанная на основе примерной основной образовательной программы ФООП дошкольного образования «Радуга» под редакцией С.Г.Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., науч. рук. Е.В. Соловьёвой

2. Л.Д. Глазырина «Физическая культура –дошкольникам»

Педагогические технологии:

- индивидуальный подход (через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- проблемный метод обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- игровые технологии.

### **Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой**

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %.

Таким образом, режим организации непосредственной образовательной деятельности соответствует требованиям действующего законодательства, правила и инструкции по охране жизни и здоровья детей и труда соблюдаются; здоровьесберегающие технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса выполняются с учётом индивидуальных потребностей отдельных категорий детей.

### **2.2. Организация питания воспитанников**

Организация рационального питания – необходимое условие для гармоничного роста детей, их физического и нервно – психического развития, устойчивости к инфекциям и другим неблагоприятным факторам внешней среды занимает особое место в деятельности образовательной организации. Основными принципами организации процесса питания в группе ДОО являются: достаточное поступление всех пищевых веществ, необходимых для нормального роста и развития детского организма, соблюдение санитарных правил приготовления пищи, гигиенических норм и эстетики питания. В дошкольном учреждении обеспечена витаминизация за счет введения в рацион витаминизированного хлеба, йодированной соли, витаминизации третьего блюда, витаминных напитков, ежедневно дети получают дополнительный завтрак в виде соков или фруктов.

В группе ДОО организовано 3-х разовое питание детей на основании утверждённого 10-дневного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Интервал между приемами пищи не превышает 4 часов.

Ежедневный контроль над организацией питания в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания детей в группе ДОО осуществляет бракеражная комиссия, которая делает запись в журнале бракеража готовой продукции. В группе ДОО имеется вся необходимая документация по организации детского питания: 10 – дневное меню, технологические карты приготовления блюд, бракеражный журнал сырой скоропортящейся продукции, бракеражный журнал готовой продукции, журнал здоровья сотрудников, журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования, инструкции по мытью посуды, обработке яиц и другие.

На каждый день пишется меню-раскладка.

Средняя стоимость одного детодня в 2023 году составила 218,4 рублей.

**Вывод:** Дети обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

### 2.3. Организация охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.

В дошкольном учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Педагогическим коллективом определены направления работы:

- физкультурно-профилактическая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- здоровьесберегающая образовательная деятельность.

Лечебно-профилактические мероприятия проводятся планоно в системе.

Воспитанников ежегодно осматривают врачи-специалисты исходя из плана диспансеризации населения.

Вакцинация детей осуществляется в соответствии с национальным календарем прививок.

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппа и ОРВИ как среди воспитанников, так и сотрудников в 2023 году в осенний период был реализован план по иммунизации против гриппа.

Деятельность всего педагогического коллектива направлена на профилактику и снижение заболеваемости среди воспитанников. Анализ заболеваемости за 2023 год показал, что на одного ребёнка пришлось 21,7 детодней по болезни.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, анализ заболеваемости, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Здоровый ребенок активен, готов фантазировать и действовать, а задача педагогических работников создать такие условия, которые бы максимально стимулировали инициативу и творчество детей, обеспечивали выбор и самостоятельность в действиях, помогали овладеть навыками физического самосовершенствования и способствовали здоровому образу жизни

#### Паспорт здоровья воспитанников

Группа здоровья	Количество
1 группа	2
2 группа	3
3 группа	1

В группе дошкольного образования реализуется комплекс оздоровительных мероприятий:

- «С» - витаминизация
- Диспансеризация детей
- Профилактические осмотры
- Иммунизация (совместно с ФАП)

Воспитателями создаются условия для различных видов двигательной активности, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Физкультурный зал оснащен оборудованием для развития движения детей, проводятся тематические беседы о значении здорового образа жизни.

Систематическая работа с педагогами, воспитанниками и их родителями по пропаганде здорового образа жизни, внедрению методов закаливания, повышению уровня двигательной активности приносит свои результаты.

Ответственное лицо (заведующая) за охрану труда в группе ДО осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей . В результате контроля в группе выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены, не затрудняют попадание дневного (естественного ) освещения в группе
- отсутствует мебель с острыми углами
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- безопасное хранение режущих и колющих предметов

- соблюдение питьевого режима
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно СанПиН 1.2.3685-21
- радиаторы отопления закрыты специальными щитами
- соблюдаются правила доставки пищи в группу.

Осуществляется систематический контроль:

- за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью карнизов для штор, физкультурного оборудования, мебели, за безопасное открытие окон при проветривании.
- соблюдением правил хранения, выдачи, доставки продуктов питания, их реализации, закладка продуктов, составление меню.
- санитарное содержание помещений в детском саду.

### РАЗДЕЛ 3. Оценка содержания и качество подготовки обучающихся

Итоги диагностики психологического развития детей подготовительной группы и уровень успеваемости выпускников

Уровень	«Высокий»	«Выше среднего»	«Немного выше среднего»	«Средний»	«Немного ниже среднего»	«Низкий»
<b>Выпуск 2023г 2 ребенка.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<p>Освоение воспитанниками группы дошкольного образования основной общеобразовательной программы.</p>	<p>В течении учебного года деятельность ГДО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. Основной целью деятельности группы ДО является оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие пед .персонала, администрации и родителей. Основными участниками процесса являются дети, родители, педагоги.</p> <p>В 2023учебном году работа с родителями проводилась в очном режиме и дистанционном режиме. Воспитатели отвечали на вопросы родителей , проводили психологические разгрузки .</p> <p>Проводили с детьми и родителями конкурс посвященный дню Защитника Отечества, Дню Победы. Конкурс чтецов. Участвовали дети во всероссийских конкурсах. Дети заняли три призовых места среди дошкольников. Проведено три родительских собрания.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 4. Оценка развития детей</b></p> <p><b>Мониторинг усвоения детьми образовательного процесса</b></p> <p><b>2023уч.год</b></p>	
<p><b>Образовательная</b></p>	<p><b>Уровень освоения ООП</b></p>

область	2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа		Начало года	Конец года
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К		
Социально-коммуникативное развитие	3,0	3,8	3,2	3,5	3,0	3,5	3,8	4,0	3,45	3,8
Художественно-эстетическое развитие	3,0	3,2	3,6	4,0	3,0	3,4	4,3	4,5	3,78	4,0
Речевое развитие	2,0	2,2	3,0	3,3	4,0	4,3	4,1	4,6	3,3	3,6
Познавательное развитие	2,0	2,4	3,5	4,0	4,0	4,3	4,5	4,8	3,5	3,9
Физическое развитие	2,5	3,0	4,2	4,5	4,5	4,7	4,4	4,8	3,9	4,3
<p>Оценка уровня развития:</p> <p>2 балла –требуется коррекционная работа педагога</p> <p>3 балла –средний уровень развития</p> <p>4 балла –уровень развития выше среднего</p> <p>5 баллов –высокий уровень</p> <p>Анализ результатов показывает: 98 % воспитанников усвоили знания по образовательным областям основной образовательной программы. 2% детей имеют речевые дефекты. Родители этих детей получили рекомендации на посещение учителя –логопеда. Некоторые воспитанники не достаточно показали знания по математике. На 2024 учебный год воспитателю уделять внимания на математические знания.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.</li> <li>2. Развитие социально – коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.</li> </ol>										
Взаимодействие группы дошкольного образования с другими организациями					<ul style="list-style-type: none"> <li>• МКОУ «Песчанская СОШ»</li> <li>• Песчанская сельская библиотека</li> <li>• Песчанский ДК</li> <li>• ФАП</li> </ul>					
Характеристика дополнительных услуг					Не оказывались					
Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса					<b>Заболееваемость (в случаях) на одного ребенка</b>					
					№	Учебный год		Количество		
					1	2020-2021		21		
					2	2021-2022		21,8		
					3	2022-2023		22,4		
					<b>Группы здоровья</b>					
					Группа здоровья		2019-2020	2020-2021	2022-2023	
		%	%	%						
I		25	22	20						
II		74	67	68						

	III	1	11	12
	IV	---	----	---

### 5.Кадровое обеспечение.

#### Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Заведующий	Воспитатели
2	1	1

#### Образовательный уровень

Численный состав	Высшее	Среднее специальное
2	1	1- с педагогическим 1-среднепрофессиональное

#### Стажевые показатели

Стаж педагогический	До 5 лет	5-10 лет	10-20лет	20-30лет	Свыше 30лет
		1	1	-	-

#### Возрастные показатели

Возраст	20-30	30-55	Свыше 55
		2	

Педагоги детского сада постоянно знакомятся с опытом работы других дошкольных учреждений, посещают вебинары (дистанционно )

#### Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа	<p>Медицинское обследование воспитанников дошкольного учреждения обеспечивает Песчанская ФАП.</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Заведующий и педагогический персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, напитки, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы; аскорбиновую кислоту, в качестве</p>
--	---

	<p>дополнительного источника отвар шиповника и чай с лимоном.</p> <p>Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.</p> <p>В ДОУ проводится следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневная утренняя гимнастика и подвижные игры</li> <li>• Применение с пищей чеснока и лука</li> <li>• Системные занятия физкультурой</li> <li>• Витаминизация 3 блюда</li> <li>• Гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение по дорожке здоровья.</li> </ul> <p><b>Вывод:</b> В работе группы ДО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни</p>
--	---

## РАЗДЕЛ 6. Оценка качества материально-технического обеспечения

Детский сад расположен в здании, построенном по типовому проекту для дошкольных образовательных учреждений. Помещения и территория дошкольного учреждения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы группы ДО - СанПиН 1.2.3685-21 нормам и правилам пожарной безопасности.

К началу учебного года ежегодно проводится проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования. Результаты отражены в техническом отчете, выданного ИП «Сырцев А.А.»

В течение всего года проводились инструктажи и занятия по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками, а также тренировки по действиям при пожаре.

С введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в непрерывном тандеме происходит обновление развивающей предметно – пространственной среды.

Игровой материал периодически меняется, постоянно пополняется в зависимости от возрастных особенностей детей и с учётом индивидуальных склонностей и интересов.

Расположение мебели, игрового оборудования отвечает педагогическим требованиям, технике безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта, что обеспечивает ребёнку свободный доступ к любому виду деятельности: двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, чтения художественной литературы.

Конструктивная деятельность представлена мелким и крупным строительным материалом, разнообразными конструкторами (деревянные, металлические, пластмассовые с различными способами соединения).

На территории детского сада расположен 1 прогулочный участок отвечающий требованиям СанПиН Для защиты детей от солнца и осадков на территории групповой площадки установлен теневой навес.

Можно сделать вывод, что предметно-пространственная среда помещений, групповой комнаты, прогулочный участок оборудованы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и

обеспечивает достаточный уровень физического, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей, соответствует реализуемой образовательной программе.

## **7. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения**

### Результаты образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность ДОО обеспечивает равные возможности и условия для развития, обучения и воспитания детей. Отслеживание уровней индивидуального развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия;

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг, проводится коррекционная работа.

## **8. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями осуществляется по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, содержания в учреждении, присмотра и ухода за воспитанником.

Локальные нормативные акты (положения, правоустанавливающие документы) и иные нормативные документов доступны для родителей

Родители воспитанников являются полноправными участниками образовательного процесса дошкольного учреждения. Взаимодействуя с педагогами, и участвуя в жизни детского сада, родители приобретают опыт педагогического сотрудничества, как со своим ребенком, так и с педагогической общественностью в целом.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Благодаря управлению руководителя и эффективному взаимодействию с коллективом совершенствуется инновационная деятельность педагогического коллектива, проходит организация повседневного общения «педагог - дети - родители» через создание единого информационного пространства, личностно-ориентированных взаимоотношений в системе. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

Важным условием работы с родителями является открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями. Основным направлением взаимодействия с семьей является изучение потребности родителей в образовательных услугах через анкетирование.

Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры играет значимую роль для усиления их ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию детей.

Мы глубоко убеждены, что, только взаимодействуя с родителями можно добиться результатов в воспитании и обучении детей, причем наше взаимодействие мы рассматриваем как социальное партнерство, что подразумевает три ступени взаимодействия:

- создание общей установки на совместное решение задач воспитания;
- разработка общей стратегии сотрудничества;
- реализация единого согласованного подхода к ребенку с целью

максимального развития его личностного потенциала.

### Основные принципы:

- принцип открытости детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живут и развиваются его дети);
- принцип сотрудничества педагогов и родителей в воспитании детей;
- принцип создания активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе;

### Формы организации общения педагогов и родителей

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов,
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	проведение собраний, консультаций педагогическая библиотека для родителей
Наглядно-информационные; информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей.

В жизни детского сада активно участвуют родители, результатом работы являются:

- повышение активности родителей в жизни детского сада
- установление разных форм сотрудничества
- выставки поделок и рисунков
- участие в праздниках и досугах, спортивных мероприятиях, субботниках

В течение учебного года с родителями проведены:

- собрания в соответствии с тематикой годовых задач -1 (2 дистанционно);
- консультации (ежемесячно);

На собраниях рассматривались такие вопросы как: Проблемы адаптации будущего школьника, Готовность к школе. В детский сад без слез. Роль семьи в развитии ребенка. И т.д.;

- проведены совместно с детьми развлечения –День Воспитателя, Золотая осень , День матери, Новогодний карнавал , 23 февраля, 8 Марта и т.д. Оформлены выставки «Здравствуй, осень», «Ёлка новогодняя», «Мой родной край», «Армейский уголок», «Выставка военной техники», посещение школьного музея, сельской библиотеки и т.д.

Повышение педагогической культуры осуществляется по следующим направлениям:

- изучение закономерностей развития ребенка (особенностей физического и психического развития на разных возрастных этапах);

- знакомство с современными системами семейного воспитания;
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие и приобщение детей к культурным и духовным ценностям.

Уровень педагогической культуры родителей в значительной степени зависит от профессионализма и педагогической компетентности педагогов детского сада, в том числе от их умения найти формы, приемы и способы совместной деятельности с родителями, нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как:

- выставки совместного творчества родителей и детей,
- совместные праздники,
- дни открытых дверей,
- презентация детского образовательного учреждения.

Одним из главных показателей результативности деятельности дошкольного учреждения является уровень посещаемости и состояние заболеваемости у детей. Совместная работа родителей, педагогов и обслуживающего персонала по охране и укреплению здоровья воспитанников показала следующие результаты:

### **Участие родителей в жизни учреждения**

Учебный год	% родителей активно принимающих участие в жизни ДОУ
2023г	80%

По результатам анкетирования родители высоко оценивают деятельность группы ДО:

- 97% удовлетворены уходом, воспитанием и развитием своих детей в ДОУ.
- 75% оценили профессиональный уровень сотрудников;
- особенно активны родители в традиционных мероприятиях, таких как: «Месячник здоровья», конкурс на изготовление новогодней игрушки, поделки из овощей, отмечается творческое содружество воспитателей и родителей всех возрастных подгрупп. Проведённый анализ работы с родителями определяет пути дальнейшего сотрудничества с родителями с акцентом на ЗОЖ и другие аспекты воспитания.

Таким образом, руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами Программы развития группы ДО, Федеральными государственными образовательными стандартами, приоритетным осуществлением деятельности учреждения педагогический коллектив поставил новые цели на 2022-2023 учебный год:

#### **Цель:**

- построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- формирования основ базовой культуры личности;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями: подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
  - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.